Infoboekje: praktisch

SCHOOLJAAR 2026-2027



in de gemeentelijke basisschool Sterrebeek

Schapenweg 30
1933 Sterrebeek
02/731.95.43
www.gemeenteschoolsterrebeek.com

INLEIDING

Welkom !

De zomervakantie zit er weer op...

Hopelijk heeft iedereen kunnen genieten van voldoende rust en de nodige energie opgedaan om er samen een fijn schooljaar van te maken.

Onze gemeenteschool tracht een open school te zijn !

Dat wil zeggen: een gezellige, familiale school waarin een boeiende wisselwerking kan groeien tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, oudercomité en directie.

De eerste dag van een nieuw schooljaar is voor iedereen een belangrijke dag! Belangrijk voor de ouders die na ernstig overwegen een goede school voor hun kind(eren) hebben gekozen en er heel wat van verwachten, belangrijk voor de peuters, kleuters en lagere schoolkinderen om de uitdaging van het nieuwe schooljaar met frisse krachten en nieuwe moed aan te pakken. En tevens belangrijk voor het leerkrachtenteam om met vernieuwd enthousiasme hun opvoedings- en onderwijstaak ten voordele van alle leerlingen te verwezenlijken.

Om u vanaf de aanvang van het schooljaar wat wegwijs te maken in ons schoolgebeuren, ontvangt u twee aparte brochures die in de eerste plaats een informatiemap is. Op onze website kan u ook altijd interessante informatie terugvinden : www.gemeenteschoolsterrebeek.com

Er zijn 2 aparte brochures : een algemeen en een praktisch deel.

Een brochure kan natuurlijk niet alles zeggen. Ons schoolteam wil graag inspelen op uw vragen en bedenkingen. Wij danken u alvast voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Samen met alle leerkrachten en ander personeel zullen we alles in het werk stellen om kansen te creëren die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig en ten volle te ontplooien.

Directeur,
Beddegenoodts Cindy

Inhoud

1. Teamsamenstelling

2. Schoolorganisatie: praktisch

2.1. Voor- en naschools toezicht

2.2. Afzetten en ophalen van de kinderen.

2.3. Lesurenregeling

2.4. Inschrijvingen en procedure

2.5. Afwezigheden

2.5.1. Afwezigheden wegens ziekte

2.5.2. Afwezig zijn tijdens de examens

2.5.3. Andere afwezigheden

2.5.4. Afwezigheden tijdens LO / het zwemmen

2.6. Engagement tussen school en ouders

2.6.1. Individuele en klassikale oudercontact

2.6.2. Te laat komen - vroeger vertrekken

2.7. Toezicht en kinderopvang

2.7.1.Toezicht

2.7.2.Kinderopvang

2.8. Schoolverzekering

2.9. Schooltoelage

2.10. Uiterlijk voorkomen

2.11. Afspraken turnen/zwemmen

2.12 Verloren voorwerpen

2.13 Verjaardagen

2.14 Extra-muros- activiteiten

2.15 Verkeer en mobiliteit

2.16 Speelgoed op school

2.17 Luizen op school

2.18 Inzamelactie

2.19 Groene school

2.20 Naar de bibliotheek in Sterrebeek

2.21 Gemeentelijk aanbod voor de scholen in Zaventem

2.22 Communicantjes en feest vrijzinnige jeugd

2.23 Scherpe maximumfactuur en minder scherpe maximumfactuur

2.24 Rekening

2.25 Soep

2.26 Fruitproject

2.27 Wet op de privacy

2.28 School en (echt)scheidingen

1. Teamsamenstelling



2. SCHOOLORGANISATIE: PRAKTISCH

2.1. Voor- en naschools toezicht

* Voorschools toezicht

De school is open vanaf 07u00 ’s morgens. Tot ongeveer 08u00 blijven de kleuters in het opvangklasje en de lagere school kinderen in de polyvalente ruimte. Vanaf 08u00 gaan de leerlingen samen met de toezichters naar de speelplaats (kleuterschool en lagere school apart). Om 08u25 gaat een eerste bel. De kinderen gaan per 2 in hun rij staan. Nadien worden de kinderen door de toezichters begeleid naar hun klas. Om 08u30u gaat een tweede belsignaal en starten de lessen met een 5-minutenactiviteit.

* Naschools toezicht

Na de lesuren is er toezicht tot 18u00.

De tarieven voor het toezicht tijdens de voor- en naschoolse opvang worden vanaf 1 september 2019 als volgt vastgesteld:

	Uren alle dagen	Tarieven
ochtend	07u00 - 07u30	€ 1,00
ochtend	07u30 - 08u00	€ 0,50
ochtend	08u00 - 08u30	Gratis
ochtend	**totaal**	**€ 1,50**
avond	15u20 - 16u00	€ 0,50
avond	16u00 - 16u30	€ 0,50
avond	16u30 - 17u00	€ 0,50
avond	17u00 - 17u30	€ 0,50
avond	17u30 - 18u00	€ 1,00
avond	**Totaal**	**€ 3,00**
Na 18u00	**€ 5,00**	**Per begonnen kwartier/kind**

De tarieven voor de woensdagnamiddag worden vanaf 1 september 2019 als volgt vastgesteld:

Uren woensdag	Tarieven
12u30 - 13u00	€ 0,50
13u00 - 14u00	€ 0,50
14u00 - 15u00	€ 0,50
15u00 - 16u00	€ 0,50
16u00 - 17u00	€ 1,00
17u00 - 18u00	€ 1,00
Totaal	**€ 4,00**
Boete na 18u00	**€ 5,00 (per begonnen kwartier/kind)**

De tarieven voor de pedagogische studiedagen en op lokale verlofdagen worden vanaf 1 september 2019 als volgt vastgesteld:

	tarieven	aantal kinderen
Dagtarief	**€ 8,00**	1ste kind
Dagtarief	**€ 6,00**	2de kind
Dagtarief	**€ 4,00**	3de kind
Na 18u00	**€ 5,00**	Per begonnen kwartier/ kind

Indien het over een halve dag gaat, wordt de prijs gehalveerd.

2.2. Afzetten en ophalen van de kinderen.

Afzetten van de kinderen vanaf 08u00

De kinderen worden vanaf 08u00 afgezet aan de ingangen aan de parkeerruimte (Maalderij/Walenhof). Parkeren kan op de parkeerruimte van de Maalderij of rondom de school.
Uitzondering: kinderen die te voet naar school komen, kunnen langs de Schapenweg binnenkomen.

Lagere schoolkinderen:
De kinderen betreden de school via het poortje met 'Ingang lagere school'. De ouders betreden de school niet en nemen afscheid aan dit poortje.

Kleuters:
De kleuters betreden de school via het poortje 'Ingang kleuterschool'. De kleuters worden ALTIJD BEGELEID naar het opvangklasje of de overdekte speelplaats van de kleuterschool. Een oudere broer/zus van de lagere school mag zijn broertje/zusje ook eventueel begeleiden.

Ophalen om 15u05.

Om 15u05 eindigt de school. Zowel de kleuters als de lagere schoolkinderen worden aan de voor hen bestemde poortjes (Walenhof) opgehaald.
De ouders begeven zich **tot aan het poortje** om hun kind/kinderen op te halen.
Ouders parkeren **hoe het hoort op de parkeerplaatsen!**
Langs de zijkanten van de parkeerruimte is het verboden om te parkeren!

DE VEILIGHEID VAN UW KIND/KINDEREN EN DEZE VAN DE ANDERE KINDEREN HANGT HIERVAN AF!

Indien uw kind wordt opgehaald door derden, vragen wij u een document in te vullen, dit in het belang van de veiligheid van uw kind. Dit document wordt bewaard door de toezichters en de secretariaatsmedewerker.

Onderlinge afspraken via de telefoon tussen de ouders gelden niet! **Indien er niets op papier/mail staat, geven wij uw kind(eren) ook niet mee met anderen. Dit is zeer belangrijk!**

2.3. Lesurenregeling

Alle leerlingen moeten stipt op school aanwezig zijn : **dit geldt zowel voor de kinderen van de kleuterschool als voor de kinderen van de lagere school. De lesuren zijn dezelfde voor kleuter- en lagere school.**

Om 8u30 worden de poorten achteraan (Walenhof) en de voordeur (Schapenweg) gesloten. Deze worden pas terug geopend om 15u05.

Het is voor de klastitularis en voor de leerlingen vervelend gestoord te worden door kinderen die laattijdig naar school gebracht worden. We vragen aan de ouders van de kleuterschool om hun kinderen aan het poortje af te zetten en niet mee binnen te gaan in het klaslokaal. Vanaf het poortje nemen de klasleerkrachten/toezichters de ontferming over uw kind(eren) over.

Komt u te laat ? Dan wordt u gevraagd om zich aan te melden op het secretariaat. Voor uw zoon of dochter is het belangrijk dat hij/zij op tijd komt. Het startmoment van de dag is het allerbelangrijkste moment.

Wij vragen u dit te respecteren. Merken we dat u meerdere keren te laat komt, dan zal er een gesprek volgen met de directie/zorgcoördinator.

De lesuren verlopen als volgt:

08u25: eerste belsignaal
08u30-09u20: eerste lesuur
09u20-10u10: tweede lesuur
10u10-10u30: speeltijd
10u30-11u20: derde lesuur
11u20-12u10: vierde lesuur
12u10-13u25: middagpauze (12u10-12u40: eetmoment, 12u40-13u25:speeltijd)
13u25-14u15: vijfde lesuur
14u15-15u05: zesde lesuur

Op woensdag is er les tot 12u10. Nadien is er ook opvang mogelijk in de school. Blijft uw kind woensdag op school, dan dient u boterhammen mee te geven. Vóór en na de schooluren is er opvang, georganiseerd door personeel aangesteld door de gemeente.

De school is open van 7 uur ’s morgens tot 18u ’s avonds. Ook hier vragen wij stiptheid. Alle kinderen worden opgehaald vóór 18u. Er gelden geen uitzonderingen !

Let op : Als u merkt dat u te laat komt als ouder, dan belt u op het GSM nummer van toezicht :
Kleuters: 0490/00.52.76
Lagere school: 0499/76.04.18



Wanneer het toezichtspersoneel NIET verwittigd wordt, is deze bevoegd om de politie hiervoor in te schakelen.

2.4. Inschrijvingen en procedure

De school houdt zich aan de wettelijk voorziene afspraken en data. De inschrijvingen gebeuren digitaal. Wanneer de inschrijvingsperiode verlopen is, kan u een afspraak maken voor de vrije inschrijvingsperiode.

Kleuters geboren tot en met …	Komen na …	Dus vanaf …
01/03/2023	zomervakantie	01/09/2025
03/05/2023	herfstvakantie	03/11/2025
05/07/2023	kerstvakantie	05/01/2026
02/08/2023	de teldag	02/02/2026
23/08/2023	krokusvakantie	23/02/2026
20/10/2023	paasvakantie	20/04/2026
18/11/2023	Hemelvaart	18/05/2026

De inschrijvingen gebeuren via een digitaal aanmeldingssysteem (zie info op de website van de school).

2.5. Afwezigheden

2.5.1. Afwezigheid wegens ziekte

Uw kind inschrijven is niet voldoende!

De ouders moeten erop toezien dat hun minderjarig, leerplichtig kind regelmatig de lessen volgt :

alle schooldagen vanaf 1 september tot en met 30 juni.

De ouders zijn dus verantwoordelijk voor het regelmatig schoollopen van hun kind. Zij moeten erop toezien dat een geschreven verklaring wordt ingediend voor elke afwezigheid.

Wij vragen om de school vóór 08u30 via Smartschool of telefonisch te verwittigen.

In de kleuterschool wordt een doktersbriefje of een mail van de ouders via Smartschool verwacht. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig!

Afwezigheden in de lagere school of bij schoolplichtige kinderen:
Als een kind niet naar school kan gaan, komt dat meestal omdat het kind ziek is. Is de ziekte van korte duur (max.3 opeenvolgende dagen), dan volstaat een briefje van de ouders (zie agenda). Bij 3 dagen met een weekend tussen, moeten 2 briefjes uit de agenda afgegeven worden.

Na 4 maal gebruik van een ouderbriefje om een ziekte te wettigen, zal bij elke afwezigheid een doktersattest gevraagd worden. Elk attest moet binnengebracht worden, ten laatste de 2de schooldag na hervatting van de lessen. Een afwezigheid zonder toelating of afwezigheidsattest zal aangeduid worden als problematisch afwezig.

Let op : vanaf 5 halve dagen zonder attest of verantwoording die niet wordt goedgekeurd door de directie, wordt dit doorgegeven aan het CLB.

2.5.2. Afwezig zijn tijdens de examens **kan alleen maar wegens ziekte en moet altijd verantwoord worden met een medisch attest.**

2.5.3. Andere afwezigheden

Familiale redenen worden aanvaard. Wel moet een uitnodiging voorgelegd worden, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een familieraad, begrafenis of huwelijk van een naast familielid. Dit dient op voorhand via mail/Smartschool aangevraagd te worden aan de directie **minstens één week (naargelang het evenement/de situatie)**. Deze dient haar goedkeuring mee te delen. Ook dit gebeurt schriftelijk of via mail.

2.5.4. Afwezigheden tijdens LO, het zwemmen

In de lagere school worden de lessen LO en zwemmen beschouwd als onderdelen van het totale leerplan. Het kan dus niet dat de leerlingen systematisch niet mee gaan zwemmen en/of turnen. Ook hier zal nauwlettend op gekeken worden. Indien uw zoon/dochter niet kan meedoen voor een les LO of zwemmen, verwachten wij een nota in de agenda van de ouders of een medisch attest. Het missen van een zwemles zonder medisch attest zal wel aangerekend worden.

Bij elke langdurige en/of ongewettigde afwezigheid zal het CLB steeds worden ingeschakeld.

2.6 Engagement tussen school en ouders

2.6.1. Individuele en klassikale oudercontacten

Ouders hebben bepaalde verwachtingen voor de opleiding van hun kind(eren). Om de leerlingen alle kansen te bieden, is het van essentieel belang dat de ouders of verantwoordelijken van de kinderen regelmatig aanwezig zijn op school om oudercontacten, infoavonden,... bij te wonen. We streven naar een goede samenwerking tussen school en thuissituatie, dit alles gebaseerd op wederzijds respect.
Er wordt aan de ouders gevraagd een engagement op te nemen rond: het oudercontact, voldoende aanwezigheid (incl. op tijd komen), deelname aan alle vormen van individuele begeleiding, een positief engagement t.o.v. het Nederlands en de extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de (taal)achterstand van leerlingen weg te werken.

2.6.2. Te laat komen - vroeger vertrekken

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders moeten erop toezien dat hun kind tijdig vertrekt om tijdig op school toe te komen! Op tijd komen is respect tonen voor de klaswerking, de klasleerkrachten en voor de klasgenootjes.
Dit geldt ook voor alle activiteiten die de school organiseert, zoals bv. een uitstap, een sportactiviteit,... De leerlingen blijven in de school aanwezig tijdens alle verplichte lessen en activiteiten.

2.7. Toezicht en kinderopvang

2.7.1. Toezicht

Tijdens de openingsuren van de voor- en naschoolse opvang zijn er telkens minimum 2 toezichters (uitgezonderd bij afwezigheid) die instaan voor de zorg en de veiligheid van de kinderen.

2.7.2. Kinderopvang

De kinderen (al dan niet met ouders) melden zich aan bij het binnenkomen van de opvang en laten ook weten wanneer ze vertrekken, dit onder begeleiding van een ouder of verantwoordelijke. De kinderen verlaten de opvang niet op eigen houtje, tenzij ze een schriftelijke toestemming hebben van hun ouders (enkel voor het vijfde en zesde leerjaar). Er wordt steeds gescand. Dit is op het moment van hun aankomst/vertrek. Op basis van dit aankomstuur/vertrekuur wordt de rekening voor die dag gemaakt voor opvang. Dit komt dan op de maandelijkse factuur.

2.8. Schoolverzekering

Via de school en via de gemeente bent u verzekerd bij Ethias. Heeft uw kind lichamelijke schade en/of schade aan de bril, dan kan u steeds terecht bij het secretariaat voor een document. Andere materiële schade, bv. kledij, is niet verzekerd.

2.9. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig zijn geweest.
Meer informatie : Website : www.schooltoelagen.be – telefoon : gratis infonummer van de Vlaamse overheid : 1700 Infolijn.

2.10. Uiterlijk voorkomen

De kinderen komen verzorgd, in passende kledij naar school. Zorg voor gemakkelijke kledij als de kinderen gaan turnen of zwemmen. Schoolkledij is niet gelijk aan vakantiekledij! Geen blote buiken,.... Draag ook degelijk schoeisel, want kinderen spelen op de speelplaats heel vaak loopspelletjes. Slippers zijn daar niet geschikt voor .

2.11. Afspraken turnen / zwemmen

Turnles

Tijdens de turnles dragen de kleutertjes gemakkelijke kledij. Vanaf de 2de kleuterklas verwachten we witte turnpantoffels.

In de lagere school dragen we onze T-shirt van de school, met een blauw shortje. U kan deze aankopen via de school. Dit is gemakkelijk bij gezamenlijke activiteiten. Ook dragen we witte turnpantoffels.

Steek alles netjes in een turnzak met de naam gemerkt.

Voor meer info over het T-shirt komt u best even langs op het secretariaat.

Zwemles

Het zwemmen gebeurt in het gemeentelijk zwembad De Motte van Zaventem. Er wordt per zwemles 1,00 euro aangerekend via de schoolfactuur.

Het vervoer naar het zwembad wordt vergoed door de gemeente. Alle leerlingen van het 6de leerjaar gaan gratis zwemmen.



Ben je je zwemgerief vergeten, dan kan je op het secretariaat eventueel een reserve pakje komen halen. Dit wordt genoteerd. Het zwemgerief wordt ten laatste de eerstvolgende maandag gewassen en gedroogd teruggebracht.

Er wordt niet naar de ouders gebeld om vergeten zwemzakken naar school te brengen. Kijk naar de kalender wanneer uw kind gaat zwemmen.

De 3de kleuterklas gaat op de bepaalde data zwemmen (watergewenning).
Voor de lagere school geldt een beurtsysteem. We starten met het zwemmen vanaf midden september. Elk jaar sluit het gemeentelijk zwembad van Zaventem in september en dit voor onderhoud. Wanneer we starten met het zwemmen, vindt u op de kalender.

2.12. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm,…). Alle verloren voorwerpen worden centraal verzameld op school. **Mogen we u vragen om alles te voorzien van de naam van je kind zodat het gemakkelijk terug kan naar de eigenaar.**

2.13. Verjaardagen

Wie jarig is, wensen wij van harte proficiat! Het is **NIET** de bedoeling dat de jarige cadeautjes meebrengt voor de hele klas (snoepzakjes, speelgoedjes,...) Wat wel toegelaten wordt, is bv. een cake, taart of iets gezond! Wenst u toch iets voor de klas te schenken, dan kan bijvoorbeeld een boek voor de klasbibliotheek een leuk kadootje zijn. Het hoofddoel blijft uiteraard een gezellig moment voor de jarige met de klasgenoten.

2.14. Extra muros- activiteiten

Dit schooljaar gaan de leerlingen van

- L5 en L6 op sportklassen van 02/03 tot 06/03.

2.15. Verkeer en mobiliteit

In onze school organiseren we ook lessen rond verkeer en mobiliteit. Het gebeurt dat we hiervoor bekwame politiemensen op school (of buiten de school) vragen. Ook gaan de leerlingen van het 5de en het 6de leerjaar op fietstocht. Dit staat zo in de leerplannen en in de eindtermen dat de leerlingen hieraan dienen deel te nemen. Het is belangrijk dat de leerlingen hun fiets in orde is om veilig aan deze fietstocht te kunnen deelnemen. In het 4de leerjaar wordt er jaarlijks meegedaan aan het voetgangersexamen. De kleuters gaan regelmatig wandelen om op hun niveau de noodzakelijke verkeersregels als voetgangers te leren kennen.

In en rond de school vragen wij u om op een correcte manier te parkeren. Er zullen controles uitgevoerd worden door de lokale politie/ stadswachters. Bij klasuitstappen worden aan de leerlingen steeds fluo - hesjes/groene sjaaltjes meegegeven. Zo zijn onze leerlingen zichtbaar in het verkeer.

Kom je met de fiets naar school? Je komt dan via de kortste/veiligste weg van en naar school. Je hebt een helm en een fluohesje aan. Je fiets is uiteraard helemaal in orde! Je plaatst je fiets in het fietsenhok, liefst op slot.



2.16. Speelgoed op school

GSM's worden niet gebruikt tijdens de schooluren en opvanguren. Ze zijn uitgeschakeld en weggeborgen in de boekentas/op een veilige plaats bij de juf. De school is niet verantwoordelijk voor verlies , diefstal of beschadiging. Laat kostbaar materiaal liefst thuis. Worden de toestellen toch uit de boekentas genomen, worden ze afgenomen. Bij een eerste overtreding wordt het toestel na de schooluren teruggegeven. Hopelijk volgen er nadien geen overtredingen meer. Moest dit toch het geval zijn, worden de ouders telefonisch verwittigd dat het toestel bij de aanvang van de dag aan de leerkracht afgegeven moet worden. Deze zal pas op het einde van de dag teruggegeven worden.
Er is op school een speelpoort met allerlei speelgoedmaterialen. Als het weer het toelaat, zal deze geopend worden. Er moet met respect omgegaan worden met dit materiaal. Maak je iets vrijwillig stuk, dan zal hier een vergoeding voor gevraagd worden!

Het volgende speelgoed wordt toegelaten op school: plastieken voetballen, springtouwen en springrekkers.

Hoverboards, tennisballen, lederen voetballen en allerlei tikballen worden niet toegelaten op school.

Op donderdag en vrijdag is het wieltjesdag: de kinderen van de lagere school mogen dan skateboard, step, rolschaatsen,... meenemen (zie planning). Grote wielen (fietsen) of elektronische wielen worden niet toegelaten!
Gelieve op deze dag een helm mee te geven.

Het ruilen van ruilkaarten / stickers wordt niet toegelaten op school. We merken dat het ruilen van de kaarten/stickers onder leerlingen niet altijd even eerlijk verloopt en willen dit vermijden. Vriendenboeken worden niet mee naar buiten genomen. Leesboeken mogen in de leeshoek van de speelplaats gelezen worden. Twijfel je of je een bepaald speelgoed mag meenemen naar school, vraag het dan eerst aan je klasleerkracht.

Als we voelen dat er door een speelgoed ruzie ontstaat, zal deze niet meer toegestaan worden. De bedoeling van een speeltijd is om rustig met elkaar te spelen, dit steeds op een fijne manier.

2.17. Luizen op school

Vooral na de vakanties duiken ze plots op! Controleer dus regelmatig de hoofdharen van uw kind. Kinderen met luizen en/of neten, moeten behandeld worden alvorens terug naar school te komen. Dit is om te vermijden dat andere kinderen er ook last van zouden krijgen. Wanneer u luizen/neten opmerkt bij uw kind, gelieve de school op de hoogte te brengen.

2.18. Inzamelactie



Het pedagogische project indachtig, waarin gesteld wordt de zorg voor de natuur te promoten, houdt de school een inzamelactie van batterijen om bij te dragen tot een schoner milieu. De opbrengsten komen volledig ten goede van de kinderen.

2.19. Groene school

Sinds 2005 zijn we een MOS- school. MOS staat voor Milieu Op School. We leren hoe belangrijk de inbreng van ieder individu is. Zo streven we bv. naar een algemeen gebruik van brooddozen en drinkbussen. We vragen om papiertjes en afval te vermijden (koekjes zonder verpakking,...). Zeven jaar geleden startten we met een moestuinproject.

Dit was een groot succes ! We werken hier zeker aan verder. Hebt u interesse in dit project, meld dit aan de klasleerkracht van uw kind. We staan altijd open voor jullie inbreng. Het recycleren op school kreeg ook al een boost door de leerlingen van de voorbije schooljaren. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen van de school hier samen aan werken !

2.20. Naar de bibliotheek in Sterrebeek

Vanaf de derde kleuterklas brengen de klassen op regelmatige basis een bezoek aan de bib in Sterrebeek.

2.21. Gemeentelijk aanbod voor de scholen in Zaventem

Voor alle Zaventemse scholen is er ook een ruim aanbod aan allerlei activiteiten.

Een greep uit dit aanbod : de sinterklaasvoorstellingen georganiseerd door de jeugddienst, een rondleiding op het gemeentehuis georganiseerd door de jeugddienst, de ‘ Open Monumentendag ‘ voor kinderen georganiseerd door de cultuurdienst, theatervoorstellingen georganiseerd in het nieuwe cultuurcentrum De Factorij, sportactiviteiten zoals bijvoorbeeld : hopsakee, de scholenveldloop, ‘ alles met de bal’, ‘ rollebolle’, ‘ gymland’, ‘ kronkeldiedoe’, ‘ zwemspetters’, sportsnacks,… georganiseerd door de sportdienst, klasbezoeken in de jeugdbibliotheek, leeskoffers die we kunnen ontlenen bij de gemeentelijke bibliotheek, workshop ‘ mediawijsheid’ georganiseerd door de jeugdbibliotheek, MOS activiteiten en verkeerseducatie door de dienst veiligheid.

2.22.Communicantjes en feest vrijzinnige jeugd

- Lentefeest 1ste Leerjaar: 13/06/2026
- Feest vrijzinnige jeugd: 25/04/2026-26/04/2026

- Eerste Communie: 19/04/2026
- Plechtige Communie (vormsel): 03/05/2026

2.23.Scherpe maximumfactuur en minder scherpe maximumfactuur

Scherpe maximumfactuur: voor materialen en activiteiten

Wat valt eronder?

° **Activiteiten** tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen voor L6)

° **Materialen** die niet strikt noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal. Je kan niet zelf zoeken naar een goedkoper alternatief.

- Je moet het materiaal op school aankopen.
- De school vraagt specifiek materiaal, zoals een bepaald tijdschrift of een bepaald type map.

Voor dat soort kosten kan de school een maximumbedrag per schooljaar aan u doorrekenen. Dat bedrag is de 'scherpe maximumfactuur'.

Voor de kleuterschool is dit wettelijk bedrag vastgelegd op **55 euro**.

Voor de lagere school is dit vastgelegd op **110 euro**.

Minder scherpe maximumfactuur: voor meerdaagse uitstappen.

Wat valt eronder?

Heel wat scholen organiseren meerdaagse uitstappen zoals zee-, bos- of plattelandsklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. maar als uw kind niet deelneemt, kan de school er een bijdrage voor vragen. Er is een maximumbedrag: de 'minder scherpe maximumfactuur'

meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.

Hoe hoog?

In het **kleuteronderwijs** is er **geen minder scherpe maximumfactuur**. De school mag aan de ouders van kleuters geen bijdrage vragen voor meerdaagse uitstappen.

Voor een kind uit de lagere school is een **basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs** vastgelegd. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en kan dus in principe elk jaar stijgen.

Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur:

Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur in het schooljaar 2025-2026: 550 euro

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. De busreis wordt steeds aangerekend bij afwezigheid van een kleuter/leerling.

Hou er ook rekening mee dat bij afwezigheid op school tijdens activiteiten (o.a. extra-murosactiviteit), zelfs met medisch attest, je steeds moet delen in de reëel gemaakte kosten (busvervoer, reservatie e.d.).
Dus wat niet gerecupereerd kan worden = betalen ook al ben je ziek met attest (school kan de kosten niet op zich nemen).

2.24. Rekening

Maandelijks stelt het secretariaat de rekening op aan de hand van de gegevens die de leerkrachten verstrekken. De ouders ontvangen een gedetailleerde rekening waarop de diverse bedragen voor zwemmen, soep, uitstappen, toezicht, musea,… staan.

Deze rekening wordt via mail verzonden. We vragen u om de rekening voor de uiterste betaaldatum te betalen.
Indien de factuur niet tijdig wordt betaald, gebeurt het volgende:

- Een eerste herinnering wordt u via de gemeente gestuurd.
- Vanaf de tweede herinnering worden er bijkomende kosten aangerekend.

Hebt u betalingsmoeilijkheden, kan er altijd een gesprek aangevraagd worden met het secretariaat of de directie. Samen met u zullen we een betalingsvoorstel uitwerken.
Het is belangrijk dat u steeds de school op de hoogte houdt indien u op dit vlak problemen hebt.

2.25.Soep



De kinderen kunnen tijdens hun middagmaal soep krijgen, dit voor € 0,60 per dag. Inschrijving voor soep is voor een volledig schooljaar.

2.26.Fruitproject

In ons pedagogisch project stelt de school zich tot doel een gezonde levensstijl na te streven. Elke schooldag nemen de kinderen een stuk fruit mee als 10-uurtje. Er worden deze dagen geen koekjes gegeten tijdens de ochtendspeeltijd, in de naschoolse opvang kan dit wel.



2.27. Wet op de privacy

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's van de leerlingen. Deze worden gebruikt voor onze schoolwebsite. Bij aanvang van het schooljaar krijgt uw kind een document mee waarop u kan aanduiden of u al dan niet akkoord gaat met het publiceren van foto's van uw kind. Er worden nooit foto's gepubliceerd met vermelding van de naam van uw kind.

2.28. School en (echt)scheidingen

De school is bij (echt)scheidingen geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kind(eren). We doen een oproep om de oudercontacten gezamenlijk te laten verlopen. Lukt dit niet, gelieve dit dan aan de klasleerkracht te melden. Indien beide ouders alle schoolmededelingen wensen te ontvangen, gelieve u dan te richten tot de directie.