INFOBOEKJE: ALGEMEEN

Schooljaar 2026-2027



WELKOM

IN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOOL STERREBEEK



Gemeentelijke Basisschool Sterrebeek
Schapenweg 30
1933 Sterrebeek
02/731.95.43

www.gemeenteschoolsterrebeek.com

Inleidend woord



Hoofdstuk 1 Pedagogisch project

Hoofdstuk 2 Situering van de school

2.1. Naam, adres en telefoon
- 2.1.1. Schoolgegevens
- 2.1.2. Schoolbestuur
- 2.1.3. Scholengemeenschap
- 2.1.3. Personeel

2.2. Raden
- 2.2.1. De schoolraad
- 2.2.2. De ouderwerking (oudercomité)
- 2.2.3. De klassenraad

2.3. Partners
- 2.3.1. Pedagogische begeleiding
- 2.3.2. Centrum voor leerlingbegeleiding
- 2.3.3. Onderwijsinspectie
- 2.3.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

2.4. Taalscreening – taaltraject - taalbad
- 2.4.1. Taalscreening
- 2.4.2. Taaltraject
- 2.4.3. Taalbad

Hoofdstuk 3 Schoolorganisatie : Algemeen

3.1. Toelatingsvoorwaarden
3.2. Inschrijvingsprocedure
3.3. Schoolverandering
3.4. Leerplicht en afwezigheid
3.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
3.6. Indeling van de klasgroepen
3.7. Levensbeschouwing
3.8. Evalueren in onze school
- 3.8.1. Algemene visie
- 3.8.2. In de kleuterschool
- 3.8.3. In de lagere school

3.9. Huiswerkbeleid en huiswerkklas
- 3.9.1. In de kleuterschool
- 3.9.2. In de lagere school

3.10. Zorgbeleid
- 3.10.1. Verschillende zorgniveaus volgens het curriculum
- 3.10.2. Ouderbetrokkenheid

3.11. Taalbeleid
- 3.11.1. Kleuterschool
- 3.11.2. Lagere school

3.12 Nascholingen door het team

3.13 Leefregels voor leerlingen

3.13.1 Mijn houding
3.13.2 Gezondheid en hygiëne
Zorg voor het milieu
3.13.3 Mijn taalgebruik
3.13.4 Mijn huiswerk
3.13.5 Mijn materiaal
3.13.6 Spelen
3.13.7 Toezicht
3.13.8 Het verkeer
3.13.9 Veiligheid
3.13.10 Wat te doen bij een ongeval waarbij een leerling van onze school betrokken is ?
3.13.11 Procedure incidenten op school
3.13.12 Wat te doen bij brand?
3.13.13 Het schoolreglement

INLEIDEND WOORD

Beste ouder

Onze school informeert u graag via drie belangrijke documenten:

- Het schoolreglement
- De infoboekje: Algemeen
- De infoboekje: Praktisch

Dit is het infoboekje ‘Algemeen’
In deze brochure vindt u terug :

- Administratieve informatie over de school
- Informatie over de algemene organisatie
- Informatie over het pestbeleid, taalbeleid en zorgbeleid en de leefregels voor de leerlingen

Heeft u een vraag en u vindt het antwoord niet terug in deze brochure? Spreek ons gerust aan!



1. PEDAGOGISCH PROJECT

Het pedagogisch project van de school is de visie van de gemeente en de school op onderwijs. U schreef uw kind in onze school, dus u gaat akkoord met dit project.

Visie van de school



1. Situering

Onze gemeentelijke basisschool maakt deel uit van het officieel gesubsidieerd onderwijs en behoort tot de scholengemeenschap Instelling Noordring. Het gemeentebestuur van Zaventem fungeert als schoolbestuur en bepaalt het onderwijsbeleid binnen de krijtlijnen van de Vlaamse onderwijswetgeving en de pedagogische visie van het gemeentelijk onderwijs.

Als openbare instelling is de school open voor alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, mits zij voldoen aan de wettelijke inschrijvingsvoorwaarden. De vrije keuze voor levensbeschouwelijk onderricht of niet-confessionele zedenleer is gegarandeerd.

Het pedagogisch project, gedragen door het gemeentebestuur en gelegitimeerd via de democratisch verkozen gemeenteraad, vormt de kern van onze onderwijsvisie. Ouders, leerlingen en externe partners worden geacht dit project te respecteren. Leerkrachten handelen vanuit deze visie en geven dagelijks vorm aan het onderwijs in de klas.

2. Visie op onderwijs

Ons onderwijs strekt zich verder uit dan het behalen van minimumdoelen. We geloven in een brede, geïntegreerde vorming waarin kinderen zich ontwikkelen op cognitief, sociaal, emotioneel en creatief vlak. Kwaliteit uit zich in hoge verwachtingen, inlevingsvermogen, innovatie en verbondenheid met de samenleving. We streven naar een inclusieve leeromgeving waarin elk kind telt, ongeacht achtergrond of beginsituatie.

Het Nederlands is hierbij dé sleutel tot leren, zelfexpressie en gelijke kansen. Het is onze instructietaal én het bindmiddel binnen de gemeenschap.

In Zaventem geven we lokaal onderwijs vorm met ambitie en verbondenheid:

- **Lokaal én wereldgericht**: Zaventem is een internationale gemeente met een diverse populatie. Onze scholen omarmen die diversiteit en bieden tegelijk een stevige verankering in de Vlaamse onderwijscultuur. We bouwen bruggen tussen het lokale en het globale. Het Nederlands vervult hierin een dubbele rol: als brug naar integratie én als fundament voor het verwerven van bijkomende talen.
- **Een plek van ontmoeting**: Onze scholen zijn meer dan een leerplek. Ze vormt een sociaal-culturele ontmoetingsruimte voor kinderen, ouders en buurtbewoners. We zoeken actief samenwerking met lokale organisaties zoals jeugdverenigingen, welzijnsdiensten, sportclubs en bibliotheken. Het Nederlands is het communicatiemiddel dat deze ontmoeting mogelijk maakt. We creëren taalrijke contexten waarin kinderen spelenderwijs én doelgericht taal verwerven.
- **Open voor iedereen**: Kinderen met verschillende sociale, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden leren bij ons samenleven en samen leren. Onze scholen zijn inclusief, rechtvaardig en pluriform. Het Nederlands is daarbij de gemeenschappelijke taal die diversiteit verbindt. We erkennen thuistalen en gebruiken die als brug, maar versterken steeds het Nederlands als hefboom voor sociale cohesie, leerwinst en zelfvertrouwen.
- **Onderwijs met lef**: We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en leerkrachten. We stimuleren creativiteit, innovatie en leerplezier. We willen elke leerling kansen geven om te groeien, ongeacht zijn of haar vertrekpunt. Sterk taalonderwijs is een motor voor succes. Door expliciet en systematisch in te zetten op Nederlands – in alle leergebieden – versterken we elk leerproces.
- **Maatwerk voor Zaventem**: We stemmen ons onderwijsaanbod af op de specifieke uitdagingen van onze gemeente, zoals kansarmoede en meertaligheid. We zetten in op gelijke onderwijskansen met blijvende aandacht voor ondersteuning op maat. Het Nederlands speelt hierin een centrale rol. Taalontwikkeling is essentieel in het wegwerken van onderwijsongelijkheid.

3. Pedagogische principes

Onze pedagogiek is gebaseerd op het holistisch leren. We hebben de overtuiging dat onderwijs moet bijdragen aan de totale ontwikkeling van het kind.

- **Totaalbenadering van kwaliteit**: Onderwijskwaliteit betekent voor ons méér dan het behalen van minimumdoelen. We streven naar een brede ontwikkeling waarin kinderen groeien op cognitief, creatief, sociaal en emotioneel vlak. Leerkrachten ondersteunen elk kind doelgericht en waarderend in zijn leerproces, met oog voor individuele noden en talenten.
- **De kracht van de leerkracht**: Onze leerkrachten zijn de motor van kwaliteitsvol onderwijs. Ze krijgen ruimte voor autonomie, creativiteit en professionele ontwikkeling. Ons team weerspiegelt de diversiteit van de samenleving en werkt vanuit gedeelde waarden, actuele leerplannen en een sterke visie.
- **Inclusie als grondhouding**: Inclusie is voor onze scholen geen keuze, maar een grondhouding. Elk kind hoort erbij. Elk kind leert mee. Elk kind telt. We geloven in de kracht van samen leren, en bouwen actief aan een inclusieve klas- en schoolcultuur. We verwachten hoge leerdoelen voor iedereen, met ondersteuning op maat.
- **Samen school maken**: Onze scholen weerspiegelen een partnerschap. Ouders, leerkrachten, leerlingen en bestuur bouwen samen aan een warme en veilige leeromgeving.
- **Gelijkwaardigheid als rode draad**: We dragen gelijkwaardigheid hoog in het vaandel. Elke leerling wordt met respect behandeld. Onze scholen erkennen verschillen en benutten ze als troeven. Actief pluralisme en democratische waarden vormen de ruggengraat van ons pedagogisch project.

- **Leerlingen centraal**: Leerlingen zijn medemakers van hun eigen leertraject. Ze krijgen ruimte voor zelfreflectie, kritisch denken, debatteren en maatschappelijke betrokkenheid. Participatie via klasgesprekken stimuleert verantwoordelijkheid en burgerschapsvorming.
- **Nederlands als hefboom voor ontwikkeling:** In onze pedagogische aanpak staat het Nederlands centraal als verbindende en versterkende factor. Nederlands is niet alleen een leergebied, maar ook het middel waarmee kinderen denken, communiceren, relaties opbouwen en de wereld begrijpen. We stimuleren actief taalgebruik in alle vakken en contexten, zodat leerlingen zich vlot en zelfverzekerd kunnen uitdrukken. Een sterke taalbasis in het Nederlands is essentieel voor gelijke kansen, succesvolle schoolloopbanen en volwaardige participatie in de samenleving.

4. Opvoedingsproject en maatschappelijke opdracht

We erkennen de maatschappelijke rol van onderwijs in het versterken van sociale cohesie en het bestrijden van ongelijkheid. In Zaventem groeit een aanzienlijk deel van de kinderen op in een context van migratie en/of kansarmoede. De scholen nemen deze realiteit ernstig en zetten sterk in op taalvaardigheid in het Nederlands als sleutel tot gelijke onderwijskansen en maatschappelijke participatie. We werken:

- **Taalgericht**: We geloven dat een goede beheersing van het Nederlands de basis vormt voor leren, zelfvertrouwen en toekomstkansen. Daarom investeren we in taalstimulerende projecten zoals de Babbelaars, geven we taalrijke en duidelijke instructies, en besteden we expliciete aandacht aan woordenschat, taalstructuren en taalgebruik in alle vakken.
- **Cultuurbewust**: De thuistaal en culturele achtergrond van elk kind worden erkend als brug naar leren.
- **Kostenbewust**: We beperken de kosten voor ouders en werken transparant en solidair rond schoolfacturen.
- **Zorgzaam**: Brede basiszorg, gerichte ondersteuning, samenwerking met CLB en welzijnspartners.
- **Toegankelijk**: We bouwen aan laagdrempelig ouder contact via een toegankelijke onderwijsdienst, huisbezoeken door een brugfiguur, begrijpelijke communicatie en ouderbijeenkomsten via het huis van het kind.

Onze scholen zijn ervan overtuigd dat kansarmoede en migratie nooit mogen leiden tot leerachterstand of uitsluiting. Elk kind krijgt bij ons eerlijke onderwijskansen, vanaf dag één.

Zaventem biedt een rijk palet aan voorzieningen die het leerproces ondersteunen en verrijken:

- Moderne, groene en hedendaagse **schoolgebouwen**, die ruimte bieden voor open leeromgevingen en eigentijdse pedagogiek.
- Toegang tot het gemeentelijk zwembad en **sport**infrastructuur, zodat leerlingen kunnen deelnemen aan sportieve activiteiten en zwemlessen in een professionele context.
- Een gemeentelijke **kunst**academie, waar kinderen hun creatieve talenten kunnen ontwikkelen in muziek, beeld, dans en woord.
- Een **cultureel** centrum als verlengstuk van het klaslokaal, met mogelijkheden voor theater, tentoonstellingen en educatieve projecten.

Deze voorzieningen maken integraal deel uit van ons onderwijsaanbod. Ze stellen ons in staat om kinderen in al hun facetten te laten groeien – cognitief, sociaal, creatief en fysiek – en dragen bij aan het realiseren van gelijke kansen voor alle leerlingen.

5. Onderwijskundige methode

Onze onderwijspraktijk is gebaseerd op het leerplan **Leer Lokaal**, goedgekeurd in 2023, met vijf centrale bouwstenen:

- **Totale persoonlijkheidsontwikkeling**: We zetten in op brede vorming met de 16 Europese sleutelcompetenties als leidraad.

- **Kenniscreatie**: Leren gebeurt via interactie, reflectie en handelend leren. We stimuleren nieuwsgierigheid en denkvaardigheid.
- **Leerlingen begeleiden**: Differentiatie is essentieel. We werken met leerlijnen op verschillende niveaus, afgestemd op ieders ontwikkeling.
- **Geïntegreerd werken**: De werkelijkheid is geen opsplitsing in vakken. We zoeken verbanden tussen leerinhouden en bouwen geïntegreerde leeractiviteiten.
- **Continue ontwikkeling**: Leerlingen ontwikkelen elke dag opnieuw. We volgen hun trajecten nauwgezet en zorgen voor goede afstemming tussen kleuter en lager onderwijs.

6. Onderwijsconcept

Binnen deze hedendaagse visie blijven we trouw aan de sterkte van het **klassiek** onderwijsconcept, waarin duidelijkheid, structuur en kennisoverdracht een centrale rol spelen. We geloven dat een sterke didactische basis, geïnspireerd door klassieke onderwijselementen, kinderen houvast en leerzekerheid biedt — zeker in een diverse context zoals Zaventem.

- **Leerkracht als expert**: De leerkracht is de centrale figuur in het leerproces. Hij of zij geeft expliciete instructie, modelleert strategieën en begeleidt leerlingen stap voor stap. De leerkracht heeft hoge verwachtingen en bewaakt de leerprogressie van elke leerling.
- **Structuur en regelmaat**: We hanteren een vast lesrooster, een overzichtelijke dagstructuur met duidelijke routines en vaste momenten voor instructie, inoefening, toepassing en herhaling. Dit geeft leerlingen rust en voorspelbaarheid, en bevordert het leerklimaat.
- **Spiraalcurriculum**: Leerdoelen worden zorgvuldig opgebouwd volgens het principe van het spiraalcurriculum. Eerdere leerstof wordt herhaald en verdiept. Nieuwe kennis wordt steeds gekoppeld aan voorgaande inzichten, wat leidt tot een systematische opbouw van kennis
- **Focus op basisvaardigheden**: Taal, rekenen en wetenschap en technologisch onderwijs krijgen ruime aandacht. We investeren gericht in functionele geletterdheid, gecijferdheid en kennis van de samenleving.
- **Vaardigheden ten dienste van kennis**: vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken en zelfreflectie zijn geen doel op zich, maar worden ingezet om kennis te verwerken en toe te passen.
- **Herhaling en automatisering:** Belangrijke leerinhouden worden bewust en herhaald aangeboden. Automatisering van basiskennis (bv. tafels, spellingregels, woordenschat) vergemakkelijkt hogere cognitieve processen.
- **Doelgericht met het zorgcontinuüm:** We spelen tijdig in op de noden van de leerlingen: van brede basiszorg in de klas tot verhoogde en eventueel uitbreiding van zorg waar nodig. Differentiatie gebeurt in de eerste plaats binnen de klasgroep via verlengde instructie, extra inoefening of verdiepende opdrachten. Enkel indien noodzakelijk wordt externe of individuele ondersteuning ingeschakeld. De klasgroep blijft de hoofdplek van leren.
- **Nederlands als sleutel tot leren:** In onze diverse schoolcontext is het Nederlands de verbindende factor. We zetten sterk in op taalontwikkeling als fundament voor alle leergebieden. Via expliciete taalinstructie, woordenschatuitbreiding, taalrijke klasgesprekken en geïntegreerde taalondersteuning in alle vakken, versterken we de taalvaardigheid van elke leerling. We geloven dat beheersing van het Nederlands essentieel is om volwaardig te kunnen deelnemen aan het onderwijs én aan de samenleving.

Door het klassieke model te integreren met de breedte en diepgang van Leer Lokaal, creëren we een stabiele en rijke leeromgeving waarin alle kinderen kunnen groeien – op hun eigen tempo, met hun eigen talenten.

2. SITUERING VAN DE SCHOOL

2.1.1. Schoolgegevens

Adres: Gemeentelijke basisschool Sterrebeek - Schapenweg 30 - 1933 Sterrebeek

Telefoonnummer: 02/731.95.43

Website : www.gemeenteschoolsterrebeek.com

Email secretariaat : secretariaat@stegbs.com

Email directie : directie@stegbs.com

2.1.2. Schoolbestuur

Gemeentebestuur Zaventem

Contactgegevens : Diegemstraat 39 - 1930 Zaventem

Net : OVSG



Aanbod :Basisonderwijs (kleuter en lager)

Burgemeester : Dirk Philips

Schepen van Onderwijs : Hamid Akaychouh

Dienst onderwijs: Kim Flamen

Diegemstraat 41—1930 Zaventem :

We zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

2.1.3. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Noordring bestaande uit :

· onze school

· Gemeentelijke basisschool, Desmedtstraat 52, 1930 Zaventem

· Gemeentelijke basisschool, Leuvensesteenweg 194, 1932 Sint Stevens Woluwe

2.1.4. Organogram

Zie praktisch deel van het infoboekje

2.2. Raden

2.2.1. De schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. De schoolraad wordt om de vier jaar samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen :
Directie : Beddegenoodts Cindy, heeft een adviserende functie en heeft geen stemrecht.

Schepen van onderwijs : Hamid Akachouh

· Ouders : Debbie Van Nieuwenhuyse

· Personeel : Elise Gauthiers – Cynthia Sels

· Lokale gemeenschap : Frieda Debecker

Minimum 1 maal per trimester wordt samengekomen om de schoolwerking te overlopen en de verplichte agendapunten te stemmen. Alle betrokkenen worden zo goed mogelijk geïnformeerd over het schoolverloop.

2.2.2. De ouderwerking (oudercomité)

De oudervereniging vormt de link tussen het schoolteam en de ouders. Door het organiseren van activiteiten leren deze ouders elkaar buiten de schoolse context beter kennen. Als ouder bent u automatisch lid van de oudervereniging. U kan dus steeds deelnemen aan de vergaderingen om vragen, opmerkingen of suggesties in verband met de school te bespreken. Wel heeft deze vereniging een informatieve functie en is dus niet bepalend voor het reilen en zeilen van de interne regeling van de school.

U kan steeds een mailtje sturen naar de voorzitter. Contactgegevens zijn bij de directie te verkrijgen.

2.2.3. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan bepaalde leerlingengroep of individuele leerlingen.

Leden klassenraad kleuterschool: Cindy Beddegenoodts (directie), Evy Heremans (zorgcoördinator), klasleerkrachten kleuterschool en zorgleerkrachten.

Leden klassenraad lagere school: Cindy Beddegenoodts (directie), Evy Heremans (zorgcoördinator), klasleerkrachten lagere school en zorgleerkrachten.

2.3. Partners

2.3.1. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging voor de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw). Deze is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden :

- Belangen behartigen;
- Pedagogisch begeleiden;
- Juridische dienstverlening verstrekken;
- Vorming en professionalisering aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Liv Camps.

2.3.2. Centrum voor Leerlingbegeleiding/leersteuncentrum VONC

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met het CLB van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs, dit sinds het schooljaar 2014-2015.

Hun adres : Technologiestraat 1, 1082 Sint-Agatha-Berchem – Telefoon : 02/ 482 05 72

Website : www.clbvgc.be

Het CLB heeft de volgende taken :

1. Helpen bij het leren en studeren van kinderen. Het CLB probeert leerproblemen en leerstoornissen in kaart te brengen en ze zoeken samen met de leerling, de ouders en de leerkrachten naar gepaste hulp/ begeleiding.
2. Zorgen voor een preventieve gezondheidszorg. Hierbij hebben ze aandacht voor de lichamelijke en emotionele ontwikkeling van het kind. Hieronder vallen de verplichte medische onderzoeken (1ste kleuterklas, 1steleerjaar, 4de en 6de leerjaar).
3. Ondersteuning bieden bij het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen, bij bv. pesten, faalangst, stress, agressie of spijbelen.
4. Informatie en advies geven bij de overgang van de kleuterschool naar de lagere school en van de lagere naar het secundair onderwijs.

Alle gegevens van elke leerling worden bijgehouden in een vertrouwelijk dossier. Deze gegevens worden noch aan derden noch aan de school doorgegeven zonder de instemming van de ouders. De ouders en de leerling (ouder dan 12 jaar) hebben inzagerecht in hun leerlingendossier. Dit verzoek tot inzage wordt rechtstreeks aan het CLB- team gericht.

Ouders kunnen verzet aantekenen tegen een consult of begeleiding door het CLB of tegen een overdracht van het dossier naar een andere CLB bij schoolverandering. Dit verzet moet via een aangetekend schrijven of tegen afgifte van ontvangstbewijs meegedeeld worden aan het begeleidend CLB.

Er is geen verzet mogelijk tegen het overmaken van volgende gegevens :

- Identificatiegegevens
- Vaccinatiegegevens
- Medische gegevens uit onderzoeken die door het CLB werden uitgevoerd
- Gegevens over spijbelen

Met klachten kan u zich wenden tot : Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer - Drukpersstraat 25 – 1000 Brussel – 02/ 274 48 00

<u>Medische begeleiding</u>

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen. Het medisch consult gebeurt door een arts en een verpleegkundige.

1. Algemene consulten

   De leerlingen van het 1ste kleuterklasje en het 6de leerjaar ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensoriële toestand wordt nagekeken. De algemene consulten gebeuren in de school.

2. Gerichte consulten

   Bij de leerlingen van het 1ste en het 4de leerjaar worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken.

3. Profylactische maatregelen

   Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.
   De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB- arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor de leerlingen, ouders en personeel.

   Dit zijn deze ziekten :
   kroep (difterie), geelzucht, bacillaire, dysenterie, Hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en –sepsis), kinderverlamming (poliomyelitis), roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptococcen van groep A o.m. scarlatina), besmettelijke tuberculose, Kinkhoest,
   schurft, bof (dikoor), mazelen, salmonellosen, shigellose (besmettelijke diarree), rubella, huidinfectie (impetigo), schimmelinfecties van de schedelhuid, schimmelinfecties van de gladde huid, reticulosis , hoofdluizen, parelwratten, HIV- infectie

   Onze school werkt samen met Leersteuncentrum VONC, een zelfstandig leersteuncentrum voor alle OVSG en GO! -scholen in de ruime regio rond Vilvoorde. De naam VONC verwijst naar vanuit Vilvoorde Ondersteunen naar INclusie. VONC ondersteunt scholen op weg naar inclusief onderwijs voor alle leerlingen met een GC-verslag (gemeenschappelijk curriculum),

IAC-verslag (individueel aangepast curriculum) of OV4-verslag, dat opgemaakt wordt door het CLB. De verschillende types waarin zij ondersteuning bieden zijn: leerproblemen, gedrags- en emotionele stoornissen, autismespectrumstoornissen, spraak- en taalstoornissen, motorische beperkingen, visuele beperkingen, auditieve beperkingen en verstandelijke beperkingen.

Meer info kan u vinden op: www.lscvonc.be
Je kan het leersteuncentrum contacteren via onderstaande gegevens, of via de school:
info@lscvonc.be
tel: 02/254.85.38

2.3.3. Onderwijsinspectie

Inlichtingen zijn te verkrijgen via de site : www.ond.vlaanderen.be/ inspectie

2.3.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) – Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd door het gebruik van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden :

- de wereld en ik, Nederlands, wiskunde, kunst en cultuur, gezondheid, digitale competenties, sociaal-relationele competenties en leercompetenties

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden :

- de wereld en ik, Nederlands, Frans (derde graad), wiskunde, kunst en cultuur, gezondheid, digitale competenties, sociaal-relationele competenties en leercompetenties
- 2 lestijden onderwijs in de LBV (levensbeschouwelijke vakken)

Vanaf september 2023 werd ‘Leer Lokaal' geïmplementeerd. Met dit vernieuwende, integrale leerplan maakt OVSG verder werk van sterk lokaal onderwijs. Het draagt de eigenheid van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs in zich. Kennis verwerven, zorgzaamheid, diversiteit en een brede blik op de wereld zijn de pijlers van Leer Lokaal.

Vanaf september 2023 zijn de leerlijnen gratis online te raadplegen. Vanaf september 2025 werken onderwijsprofessionals van het stedelijk en gemeentelijk basisonderwijs werken met Leer Lokaal.

4 Taalscreening – taaltraject – taalbad

2.4.1 Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lagere onderwijs gaat. Dit gebeurt via een taalscreening: KOALA. De screening is geen toelatingsvoorwaarde

2.4.2 Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat de Nederlandse taal betreft.

2.4.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. In onze school wordt dit georganiseerd binnen het klasgebeuren waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

3. SCHOOLORGANISATIE

3.1. Toelatingsvoorwaarden

Een kleuter die 2 ½ jaar geworden is en jonger dan 3 jaar, mag wel ingeschreven worden doch mag slechts naar school beginnen te gaan vanaf de eerste instapdatum, volgend op de dag van zijn of haar 2 ½ jaar. We vragen uitdrukkelijk dat de peuters ZONDER luier naar school komen!

Dit zijn de wettelijke instapdata :

- De eerste schooldag na de zomervakantie
- De eerste schooldag na de herfstvakantie
- De eerste schooldag na de kerstvakantie
- De eerste schooldag van februari
- De eerste schooldag na de krokusvakantie
- De eerste schooldag na de paasvakantie
- De eerste schooldag na de hemelvaartvakantie



Een leerling wordt toegelaten tot het lager onderwijs op 1 september van het kalenderjaar waarin het zes jaar wordt. Vroeger instappen kan enkel mits toestemming van de klassenraad en na positief advies van het CLB.

3.2. Inschrijvingsprocedure

Inschrijvingen gebeuren volgens het digitaal aanmeldingssysteem. Meer informatie vindt u op de website van Zaventem: 'Naar school in Zaventem'.

Deze website geeft u meer informatie over de aanmeldings- en inschrijvingsprocedure voor kleuters en lagere schoolkinderen in de scholen van Zaventem.

Informatie over de aanmeldingsperiode voor zowel de voorrangsgroepen als de niet-voorrangsgroepen vindt u op de website van Zaventem www.zaventem.be Pas later schrijft u uw kind in na een afspraak met de secretariaatsmedewerker (secretariaat@stegbs.com)

Volgende documenten zijn nodig : kids ID of sis-kaart of bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of paspoort.

Indien u uw kind inschrijft, dient u akkoord te gaan met de inhoud van het schoolreglement en het pedagogisch project. Dit wordt ter ondertekening gevraagd in het inschrijvingsdocument.

Wanneer uw kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft en de directie niet zeker is dat de school deze tegemoet kan komen, kan uw kind ingeschreven worden onder ' ontbindende voorwaarden'.

Er wordt in overleg met de ouders, de directie, het zorgteam en de klasleerkracht gekeken naar de ondersteuningsbehoeften van het kind en naar de maatregelen die de school zal kunnen nemen. Na 60 kalenderdagen van kennisname van het Verslag, doet de school een afweging en organiseert een

overleg tussen de klassenraad, CLB en ouders.

De ouders worden opnieuw uitgenodigd. Zij worden op de hoogte gesteld van de beslissing om al dan niet de inschrijving te ontbinden.

3.3. Schoolverandering

Ouders kunnen hun kind op elk moment tijdens de loop van het schooljaar van school veranderen. Buiten uitzonderlijke situaties (verhuis,...) is een schoolverandering niet altijd bevorderlijk voor het sociaal-emotioneel functioneren van het kind. Een schoolverandering meldt u best altijd aan de schooldirectie. Deze zal u op de hoogte brengen van de te af te handelen formaliteiten.

3.4. Leerplicht en afwezigheid

Elk kind wordt leerplichtig op 1 september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van vijf jaar bereikt. De ouders dienen er dan op toe te zien dat hun minderjarig, leerplichtig kind regelmatig de lessen volgt : alle schooldagen vanaf 1 september tot en met 30 juni. – zie verder hoofdstuk 7 ‘ Afwezigheden en te laat komen ‘.

De afwezigheden worden door de leerkrachten opgenomen en dagelijks doorgestuurd via een digitaal systeem aan de overheid aan het departement onderwijs. Een kind dat altijd aanwezig is, uitgezonderd bij ziekte of een andere gewettigde afwezigheid, noemt men een regelmatige leerling.

Het medisch attest wordt ten laatste de tweede dag na de terugkomst op school bezorgd aan de klasleerkracht. Het attest kan, in afwachting dat het kind terug naar school gaat, naar de klasleerkracht doorgestuurd worden via Smartschool. Andere afwezigheden (huwelijk, deelnemen aan topsport activiteiten, ...) worden VOORAF schriftelijk aangevraagd aan de directie en aan de klasleerkracht gemeld en gestaafd met een bewijsdocument. Enkel wanneer de directie de afwezigheid toelaat, is deze gewettigd. Bij afwezigheid wegens een sterfgeval volstaat een overlijdensbrief. Het vroeger vertrekken met vakantie is GEEN geldige reden tot gewettigde afwezigheid!

3.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarig kind gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co- ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

3.6. Indeling van de klasgroepen

De gemeentelijke basisschool heeft twee niveaus : het kleuteronderwijs en het lager onderwijs.

De maximumcapaciteit van de kleuterschool is vastgelegd op 100 kleuters: 25 kleuters per klas per geboortejaar.

De maximumcapaciteit van de lagere school is vastgelegd op 150 leerlingen : 25 leerlingen per klas.

De school kan beslissen om in de kleuterschool kleuters van verschillende leeftijden samen te brengen in één klas om de organisatie van de kleuterschool tegemoet te komen.

Indien een bepaalde leerling onvoldoende leervorderingen maakt om naar een volgende klasgroep over te gaan, kan de school (samen met het CLB) zittenblijven verplichten wanneer dit de overgang betreft tussen andere klasgroepen dan hierboven beschreven. Deze beslissing wordt nooit genomen zonder de nodige overlegmomenten met de ouders.

3.7. Levensbeschouwing

De keuze van de levensbeschouwing wordt bij de inschrijving gemaakt. Er zijn 7 officiële keuzemogelijkheden : Rooms- Katholieke godsdienst, Niet-confessionele zedenleer, Islamitische Godsdienst, Protestantse Godsdienst, Orthodoxe Godsdienst, Israëlitische Godsdienst en Anglicaanse Godsdienst.

Ouders die op basis van religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van de levensbeschouwing voor hun kind, kunnen een aanvraag tot vrijstelling ontvangen. Tijdens deze lesuren zorgt de ouder zelf voor lesmateriaal en invulling.

U kan uw keuze tot een andere levensbeschouwing aanpassen. Hiervoor richt u zich tot de secretariaatsmedewerker.

Voor het schooljaar 2027– 2028, dient men de wijziging van de keuze voor de levensbeschouwing voor 30 juni 2027 aan de directie/secretariaatsmedewerker bekend te maken.

- Leerplichtige leerlingen in het officieel kleuteronderwijs

Voor leerplichtige kleuters in het officieel onderwijs (de 5-jarigen maar ook de 6- en 7-jarigen die verlengd in het kleuteronderwijs zitten) is er geen verplichting op levensbeschouwelijk onderwijs. Er is voor hen wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs, als de ouders erom vragen. Ouders beslissen hierover in alle vrijheid. Niemand mag druk op de ouders uitoefenen.

Ouders die dergelijk onderwijs voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen hiertoe zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Het officieel kleuteronderwijs zelf moet dus geen levensbeschouwelijk onderwijs aanbieden.



3.8. Evalueren in onze school

3.8.1 Algemene visie

Vanuit ons pedagogisch project willen we elke leerling waarderen. De leerkrachten hanteren steeds een kindvriendelijke houding bij het begeleiden en het leren van de kinderen. We stimuleren elke leerling om zijn of haar talenten te ontwikkelen door gerichte begeleiding en feedback te geven. Evalueren heeft voor ons een dubbele betekenis.

Omdat evalueren deel uitmaakt van de leeractiviteiten, evalueren we in de eerste plaats om de leerling te sturen in zijn leerproces. We evalueren dus om te leren, we willen de leerling stimuleren om zijn eigen leerproces in handen te nemen. Dit willen we doen door gerichte feedback te geven. Het gaat hier dus niet om een resultaatbepaling, maar om begeleidende evaluatie : waar ben je als leerling goed in en wat zijn je werkpunten/groeikansen ? Remediëring en differentiatie zijn hierbij essentiële stappen in het groeiproces van de leerling.

Daarnaast dient evaluatie ook om een oordeel uit te spreken over de prestatie van een leerling aan het einde van een bepaald leerproces (na een thema, trimester, jaar). Deze beoordelende evaluatie moet steeds uitgaan van een positieve ingesteldheid. We streven ernaar om niet te evalueren vanuit een sanctionerende houding, maar willen zoveel mogelijk aandacht geven aan wat goed is door de talenten en prestaties van leerlingen te waarderen.

3.8.2 In de kleuterschool

In de kleuterschool werken de kleuterleidsters met de doelen Leer Lokaal van OVSG. Bij elke gegeven les horen doelen die op het einde van de kleuterschool dienen bereikt te worden. Aan de hand van observaties en het systematisch opvolgen ervan, krijgt de kleuterleidster een perfect beeld van de verworven ontwikkelingsdoelen, vaardigheden en attitudes van de kleuter.

Schematisch volgen we dit stramien :

September	Oktober	November	December	Januari
Tekenmotorische opdracht K2 + K3			*Tekenmotorische opdracht K2 + K3 Scoreblad invullen Kindvolgsysteem K0 + K1 +K2+K3*	*Tekenmotorische opdracht K2 + K3 Oudercontact*
Februari	Maart	April	Mei	Juni
Tekenmotorische opdracht K2 + K3			*Tekenmotorische opdracht K2 + K3 Kindvolgsysteem K0 + K1 + K2 + K3*	*Tekenmotorische opdracht K2 + K3 Scoreblad invullen (digitaal Oudercontact)*

wat bedoelen we met een tekenmotorische opdracht ?

Maandelijks vanaf de 2de kleuterklas geven we de leerlingen de opdracht om op een A4 zichzelf te tekenen. De inspiratie haalden we uit de ‘ Dudal ‘.

Vooreerst zien we het als een motorische opdracht. We observeren hoe vlot of hoe stuntelig de kleuter tekent, hoe hij zijn papier houdt, hoe sterk de potlooddruk is, wat zijn voorkeurshand is, in welke mate de vingergreep al dan niet in orde lijkt te zijn,…

Ook de esthetische kwaliteit van het eindproduct zegt iets over de fijnmotorische tekenbekwaamheid van het kind. We controleren hierbij in hoeverre welke en hoeveel basiskenmerken van een kind getekend worden. We veronderstellen hierbij dat het ontwikkelingspeil hoger is, naarmate er meer elementen getekend zijn.

Hoe nemen we deze proef af ?

We vragen het volgende : ‘ Wil je op dit blad jezelf tekenen?’. De kleuter krijgt de tijd om de tekening af te werken. Er zijn kleuters die meerdere kindjes tekenen, die de tekening heel verfijnd afwerken met heel veel details en in een ruimer tafereel (bloemen, bos, zon,…). De leerkracht geeft hierbij geen suggesties.

Hoe evalueren / bekijken we dit achteraf ?

Vanuit de handleiding van ‘ Dudal’ selecteerden we 19 elementen waarop we dit bekijken. Dit zijn de volgende elementen : een hoofd, een romp, twee armen, twee handen, twee benen, twee voeten, hoofdhaar, twee ogen, twee oren, een neus, een mond, een hals, vingers aan de handen, een of meerdere kledingstukken, goede verhouding : hoofd t.a.v. rest van het lichaam, wenkbrauwen, goed gebruik van de ruimte binnen de voorziene kader. Dit wordt 2x/ jaar ingevuld op het scoringsblad (december en juni).

Doelgericht observeren in de kleuterklas

We hanteren een instrument waarbij we de leerlingen op een correcte, doelgerichte manier kunnen observeren. Deze observatielijst is gebaseerd op het doelenboek van OVSG. Alle kleuterklassen hanteren dit sinds het schooljaar 2014-2015 en vullen dit in, in december en in de maand juni.

3.8.3 In de lagere school

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Het doel van het rapport is om een synthese te maken van alle evaluatiegegevens van de leerling. Niet alleen de kennis van de leerling wordt beoordeeld, maar ook de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind wordt gerapporteerd.

In het zesde leerjaar worden OVSG-toetsen afgenomen.

De leerlingen van het vierde leerjaar en het zesde leerjaar nemen deel aan de Vlaamse toetsen. Deze worden digitaal afgenomen in het derde trimester. De toetsen focussen op Nederlands en wiskunde. De resultaten kunnen door de klassenraad meegenomen worden in hun globale

beoordeling van de leerlingen, maar ze zijn niet het enige criterium voor de leerlingenevaluatie.

Naast de algemene vakken krijgen ook de vakken lichamelijke opvoeding, levensbeschouwing en ICT een plaats in het rapport. We vinden ook deze onderdelen belangrijk!

Er worden regelmatig evaluatietoetsen met punten afgenomen. Deze toetsen worden op regelmatige tijdstippen in de toetsenmap meegegeven. Er wordt van de ouders verwacht dat de toetsen ingekeken en ondertekend worden! Het rapport wordt voorgesteld als een beoordelingsrapport zonder punten. In de eerste graad worden de resultaten voorgesteld met een appelboom in de verschillende groeifases. Vanaf de tweede graad worden de resultaten voorgesteld met kleuren. De betekenis van de kleuren vindt u terug in het rapport.

Jaarlijks worden er 4 rapporten uitgedeeld. De rapporten worden ook steeds door de directeur ondertekend. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt de volgende maandag aan de klasleerkracht terugbezorgd.

Er wordt ook een evolutie van de AVI- leesniveaus aan toegevoegd zodat de ouders deze evolutie doorheen de hele lagere schoolcarrière van hun kind kunnen meevolgen.

In het rapport is er ook plaats voor de handtekening van de leerling. We willen de kinderen hierin betrekken. Daarom houden de leerkrachten ook een kindercontact bij de uitdeling van het rapport. Dit is een klein gesprekje met het kind zelf waarbij we vragen wat het kind zelf denkt over zijn rapport. Zo komen twijfels en onzekerheden bij de leerlingen naar boven en kunnen de leerkrachten deze bezorgdheden wegnemen. Of kunnen ze samen met het kind op zoek gaan naar manieren om iets anders aan te brengen of samen met het kind zoeken naar hulpmiddelen en/of oplossingen.



3.9. Huiswerkbeleid en huiswerkklas

In elke klas van de lagere school wordt er huiswerk gegeven. Dus van het 1ste tot en met het 6de leerjaar. We hanteren de agenda's van ' Van In'. We kozen voor deze agenda's aangezien we ervan uitgaan dat huiswerk maken en leren plannen geleidelijk aan groeit en dat er hier vanaf het 1ste leerjaar aan gewerkt moet worden. Deze agenda's bieden een mooi overzicht van wat de leerling dient te plannen en tegen wanneer. Er is voldoende ruimte voorzien voor iedere dag. Samen met de klasleerkrachten van de lagere school werd het volgende afgesproken : we noteren de taak die bv. voorzien is op woensdag, op dinsdag. (de dag voordien). Als er een taak is voor b.v. volgende vrijdag, wordt deze genoteerd op de dag voordien (dus bv. op donderdag). Grotere toetsen of grote taken worden steeds tijdig meegegeven zodat de leerlingen deze voor zichzelf kunnen plannen.

3.9.1. In de kleuterschool

In de kleuterklassen hebben de leerlingen een heen- en weermapje. Deze dient voor eventuele briefwisseling (invuldocumenten, bestellingen, snelle mededelingen,...) of om een opdrachtje mee te geven (foto meenemen, letter zoeken en uitknippen,...). De dagdagelijkse communicatie (thema's, zwemmen, uitstappen, huishoudelijke activiteiten,...) verloopt via Smartschool.

Schoolrekeningen worden via mail gestuurd.

Het mapje gaat dagelijks mee in de boekentas. Er wordt verwacht dat de ouders het mapje ook dagelijks terug meegeven in de boekentas.

3.9.2. In de lagere school

De huistaken in de lagere school omvatten opdrachten die na schooltijd uitgevoerd worden: mondelinge en schriftelijke taken, leren van lessen, opzoeken van documentatie,… Opdrachten kunnen individueel en/of in groepjes gevraagd worden. Ze kunnen als dagtaak en/of als weektaak opgevat zijn. Om de schriftelijke opdrachten uit te voeren, gebruiken de leerlingen werkbladen, of een huiswerkschrift of hun werkschriften.

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling de huistaak niet begrijpt, kan een woordje in de schoolagenda, een briefje of een nota van de ouders vaak nuttig zijn. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan hij een nieuwe afspraak maken met de klasleerkracht. Deze kan eventueel de nodige maatregelen nemen.

3.10. Zorgbeleid

Ons zorgbeleid is gebaseerd op het handelingsgericht werken en het zorgcontinuüm. Om een duidelijk zorgbeleid uit te bouwen, moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden.

Deze voorwaarden hebben wij afgetoetst in onze school en we kwamen tot de volgende conclusie :

1. Totale ontwikkeling van het kind nastreven : zowel cognitief als emotioneel.
2. Wij maken gebruik van verschillende werkvormen, materialen en methodes die ervoor zorgen dat elk kind optimaal kan leren.
3. Rekening houden met de interesses en verschillen in een open en positief leef-en leerklimaat : elk kind is uniek. De leerkracht houdt rekening met de verscheidenheid die er heerst onder de kinderen.
4. Eigen tempo en niveau : elk kind kan zich ontwikkelen op zijn eigen tempo en volgens zijn eigen niveau.
5. We houden rekening met de draagkracht van het team : het zorgteam probeert de klastitularis op een correcte en volwaardige manier te ondersteunen.
6. Binnen onze school is zorg er voor elk kind. We hebben niet alleen aandacht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook voor kinderen die nood hebben aan extra uitdaging en verdieping. We vertrekken vanuit de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elk kind en stemmen ons aanbod hierop af. Ook voor kinderen die de leerstof vlot beheersen, voorzien we gerichte differentiatie, verrijking en verdieping, zodat ook zij voldoende worden uitgedaagd en hun talenten verder kunnen ontwikkelen.
7. De ontwikkeling van ieder kind wordt regelmatig geëvalueerd en opgevolgd. Op basis van observaties, evaluaties en gesprekken sturen we ons aanbod bij waar nodig. Zo streven we ernaar dat elk kind op zijn of haar niveau kan groeien, leren en zich optimaal kan ontplooien.

Uitgangspunten van het handelingsgericht werken

Ons zorgbeleid is opgebouwd vanuit de principes van het handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken biedt een gezamenlijk kader voor al wie betrokken is bij de zorg op school : de leden van het zorgteam (o.a. de directie, de leerkrachten, de zorgcoördinator en het zorgteam, de pedagogische begeleiding,…)

HGW gaat uit van 7 uitgangspunten en helpt ons professionals op deze wijze planmatig en systematisch aan te sluiten bij wat kinderen nodig hebben. De uitgangspunten zijn sterk met elkaar verweven.

Uitgangspunt 1 : Onderwijs – en ondersteuningsbehoeften

Uitgangspunt 2 : Afstemming en wisselwerking

Uitgangspunt 3 : De leerkracht doet er toe

Uitgangspunt 4 : Positieve aspecten



Uitgangspunt 5 : In constructieve samenwerking

Uitgangspunt 6 : Doelgericht

Uitgangspunt 7 : Systematisch en transparant

3.10.1. Verschillende zorgniveaus volgens het curriculum



Niveau 0 : Brede basiszorg

Algemene zorg = klasleerkracht + zorgleerkracht + ouders

De algemene zorg bevindt zich op het niveau binnen de klaswerking. Zo zal de leerkracht bij het inoefenen en het verbeteren onmiddellijk trachten bij te sturen. Ook de zorgleerkracht zal hier hulp bieden door enkele uren per week ondersteuning te geven in de klassen. (in grote of kleine groepen). De leerkracht geeft antwoorden op gewone leervragen : eerstelijnszorg.

De leerkracht ziet als eerste de problemen en grijpt in waar nodig. Volgende interventies kunnen wenselijk zijn : instructie herhalen daar waar nodig is, denkproces met materialen ondersteunen, meer tussenstapjes voorzien, kinderen helpen elkaar, dagelijks kort herhalen, sterke leerling ondersteunt een zwakkere leerling,...

Door observatie kan de leerling al heel wat opvangen. Als leerkracht zijn we gemotiveerd om de gedachtegang van een kind te volgen om zo op een goede wijze bij te sturen. Dit betekent dat we voor sommige kinderen moeten teruggrijpen naar heel concrete voorstellingen om hen opnieuw op het juiste spoor te zetten. Een goede, correcte observatie door de klasleerkracht is hierbij van zeer groot belang. Hier kan de zorgleerkracht al ondersteuning bieden door de leerkracht bij te staan met raad en daad. Het is heel belangrijk dat iedereen aan bod komt tijdens een les of activiteit. Daarom hechten we heel veel belang aan groeps- en partnerwerk. Hier ligt de verantwoordelijkheid bij de klasleerkracht.

Ook kan de leerkracht door differentiatie al heel wat realiseren. Differentiatie in tempo, in taak, in het materiaal, in hoeveelheid,... kan al heel wat helpen. Het is belangrijk dat de klasleerkracht inzicht krijgt in de sterke en zwakke punten van de leerlingen.

Sommige kinderen geven we ook de mogelijkheid om hen langer dan de anderen materiaal aan te bieden. De differentiatie in taak, materialen, tempo en de hoeveelheid is een gegeven dat bij ons in de school als normaal wordt beschouwd.

We streven naar een wisselwerking tussen zelfstandig werken en groepswerk. De gehanteerde werkvorm heeft tot doel om de vooropgestelde vaardigheden intenser te optimaliseren.

Eenmaal de leerkracht zicht heeft op de sterke en de zwakke punten van de leerlingen, wordt dit als vertrekpunt genomen voor een gedifferentieerde aanpak.

Een krachtige leeromgeving is belangrijk om alle leerlingen te motiveren. Hiermee dient men rekening te houden met de beginsituatie en de leefwereld, dus voortbouwen op de al aanwezige kennis. Het doel of de zin van het leren situeren in een voor kinderen zinvolle context spreekt de kinderen veel meer aan dan zinloze contexten die ze totaal niet vatten.

Een eerste vraag die we ons stellen bij het invullen van de zorg : waar staan we nu, en waar gaan we samen op weg met dit kind, in deze context ? Er is een grondige analyse van de beginsituatie nodig. We halen deze gegevens uit de observaties, klasresultaten, MDO-verslagen, gesprekken met ouders en leerlingen en de klasleerkrachten en overlegmomenten. Vanuit dit geheel starten onze doelen en acties.

We trachten op 3 niveaus te werken :

- **Preventief** :

Hiermee bedoelen we dat we rekening houden dat ieder kind mee kan, dit kan door verschillende manieren. (werken in kleinere groepjes, werken in heterogene of homogene groepen, …)

- **Differentiëren** :

We houden rekening met de verschillen tussen de kinderen. We dienen ons onderwijs waar nodig aan te passen aan de leerlingen. We kunnen differentiëren naar tempo en hoeveelheid,… Sommige leerlingen krijgen meer tijd of dienen mindere oefeningen op te lossen,…
Ondanks het preventief en gedifferentieerd werken in de klas zijn er nog steeds leerlingen die uitvallen. Daarom wordt ook **remediërend** gewerkt. Elke remediëring is erop gericht het kind weer zo spoedig mogelijk met de klasgroep mee te laten werken. Hierbij wordt de zorgcoördinator ingeschakeld voor extra ondersteuning en bijsturing.
Dankzij regelmatige observaties en evaluaties kunnen we snel ontdekken wie er uit de boot valt en waar de noden liggen. Deze kinderen worden zo snel mogelijk extra begeleid. Ook voor leerlingen met leerstoornissen worden bepaalde maatregelen getroffen. Er worden dan bv. compenserende en/of sticordi – maatregelen vastgelegd voor dit specifiek kind. Kinderen met hoogbegaafdheid worden ook gesteund en geholpen met de nodige steun (differentiatie,...).

Binnen het klasgebeuren werken we heel hard rond het leesbeleid in onze school. Dit vanaf de kleuterschool tot aan de hogere klassen van de lagere school. Ook hier werken we binnen deze 3 niveaus (preventief, differentiërend, remediërend,…).

Vanaf het schooljaar 2015- 2016 hebben we naast het ‘ niveaulezen ‘ dat klasoverschrijdend werkt en ook over de niveaus heen (kleuter- en lagere school) het ‘ tutorlezen ‘ opgenomen in onze dagelijkse klaspraktijk (lagere school). Hierbij worden heel wat leerplandoelen op niveau van lezen, luisteren, spreken, leren leren en sociale vaardigheden gerealiseerd.

Hoe gaan we hierbij te werk ?

De leerkrachten van het tweede en vijfde leerjaar bespreken vooraf welke leerlingen met elkaar zullen lezen. Ze houden rekening met het niveau en het karakter van de leerlingen.

De leerkracht van de hogere graad vertelt over het project ‘ tutorlezen’ en legt de functie uit van een

‘ tutor’ aan de klasgroep. De leerkracht van de lagere graad vertelt aan haar klasgroep wie hen zal komen helpen. Voor de kerstperiode wordt het project ingeleid door eerst 2 activiteiten met deze leerlingen uit te voeren.
Activiteit 1 : De leerlingen hebben een eerste ontmoeting met elkaar op een ludieke manier. Ze werken samen aan een knutselactiviteit (leeskaart maken). Hier wordt meteen duidelijk of de leerlingen een goede ‘ match ‘ zijn voor elkaar.
Activiteit 2 : Samen naar de bib gaan. De leerlingen kiezen samen een boek waar ze in zullen lezen tijdens het tutormoment.
Het tutorlezen start pas na de kerstvakantie en eindigt voor de paasvakantie. De leerlingen lezen 2x / week en vullen samen een blaadje in met oefeningen over de leesstrategieën.
Voor de paasvakantie eindigen we het project op dezelfde manier als we gestart zijn : de leerlingen knutselen samen iets rond Pasen.
De organisatie en betrokken klassen kunnen, indien nodig/gewenst gewijzigd worden.



<u>Niveau 1 : Verhoogde zorg</u>

Extra zorg bestaat erin dat we inspelen op de onderwijsnoden van de kinderen. Dit is in feite de kerntaak van elke leerkracht. Hierbij denken we aan kwaliteitsvolle, gerichte differentiatie. We trachten de leerlingen intensief op te volgen. Om deze onderwijsnoden te structureren hanteren we het rapport en het kindvolgsysteem (observatiesysteem via Smartschool voor de kleuterschool en LVS testen voor de lagere school).

<u>Op welke manier ?</u>

* Instapklas, eerste, tweede en derde kleuterklas

In december en juni voert de klastitularis een grote klascreening uit aan de hand van het kindvolgsysteem. Uit de resultaten wordt dan nagegaan aan welke werkpunten/groeikansen bij elke kleuter in de eigen klas moet gewerkt worden. Voor sommige kleuters blijkt uit het kindvolgsysteem, de testen en/of observaties dat er een plan van aanpak moet opgesteld worden. Dit kan zowel individueel als voor een groep kleuters zijn en gebeurt in overleg met het zorgteam.

Het zorgteam bespreekt samen met de klastitularis de vorderingen en/of noden van de kleuters. Heel wat aandacht gaat naar het welbevinden en de betrokkenheid. De klastitularissen bespreken onderling de klasoverdrachten. Deze worden nadien ook met de directie besproken.

Van bij de start in het kleuteronderwijs, maakt elke kleuter elke week een tekening over het geziene thema. Dit levert ook informatie aangaande de ontwikkeling van het kind: uiten van opgenomen prikkels, kennis van het lichaamsschema,...

* Het leerlingvolgsysteem van de lagere school geeft de taaltechnische vaardigheden, de algemene wiskundige vaardigheden en de andere eindtermen weer.

Het is heel belangrijk dat de klasleerkracht en de zorgleerkracht de gegevens van de LVS grondig analyseren. Het samen bepalen van interventies zorgt voor kwalitatieve oplossingen. De zorgleerkracht kan extra materiaal aanbieden aangepast aan de noden van het kind. Dit in samenspraak met de klasleerkracht en eventueel met het CLB. Een goede samenwerking creëert betere resultaten.

Aan alle leerlingen dient men alle maximale leer-en ontwikkelingskansen te bieden. Dit moet nagestreefd worden in elke school, ook in onze school. We hebben aandacht voor elk kind, zodat het volgens zijn mogelijkheden kan ontwikkelen op cognitief, sociaal en emotioneel vlak. We letten hierbij ook op de betrokkenheid.

We werken volgens een ' kindvolgsysteem ' om de vorderingen van de leerlingen bij te houden. We noteren dit in december, maart en op het eind van het schooljaar.

Merken we pestgedrag in onze school, dan werken we met de ‘ no – blame ‘ methode. We lichten dit even toe :

Vooraf: pestsituatie wordt in kaart gebracht (er is sprake van een doelwit, regelmatige vervelende gebeurtenis, één of meerdere pesters, een aantal meelopers, de klas/groep is op de hoogte).

- Stap 1: **gesprek met het doelwit**

Informatie vragen, geen details over wat er juist gebeurd is,
vraag naar beleving, gevoelens van het doelwit,
uitleg over aanpak, nadruk op niet-bestraffende aspect, vraag toestemming,
Bespreek samen de namen om de groep samen te stellen,
Vraag wat je WEL of NIET mag vertellen over de beleving van het doelwit, vraag evt. naar een verhaal of een tekening over het gevoel van het doelwit, Aangeven dat je steeds bereikbaar blijft voor het doelwit.

- Stap 2: **groep wordt samengeroepen**

Bestaat uit pesters, meelopers, vrienden en /of positief ingestelde jongeren, doelwit is niet aanwezig, dit kan de probleemoplossende aanpak bemoeilijken.

- Stap 3: **leg het probleem uit**

Vertel aan de groep dat je een probleem hebt**,**
gebruik evt. het verhaal of de tekening van het doelwit,
praat niet over details van gebeurtenissen,
beschuldig niemand,
duidelijk maken dat er een probleem is dat moet opgelost worden.

- Stap 4: **deel de verantwoordelijkheid**

Zeg duidelijk dat niemand in de problemen zit of gestraft wordt, elk groepslid kan bijdragen aan de oplossing want zij hebben het meeste contact met het doelwit, dus de beste kansen om het pesten te stoppen.

- Stap 5: V**raag de groep naar hun voorstellen**

Alle positieve voorstellen aanvaarden (niets doen is ook een positief voorstel!), vraag om het concreet te maken, ‘Hoe ga je dat doen?’, aandacht voor de ‘ik-taal’ (wees niet tevreden met algemene uitspraken), intenties kunnen opgeschreven worden.

- Stap 6: L**aat het aan hen over**

Leg de verantwoordelijkheid bij de groep: zij alleen kunnen het probleem oplossen, bedank hen en geef

ze duidelijk vertrouwen, vertel dat je hen na een week individueel wil spreken (je blijft bereikbaar).

- Stap 7: 1 week later:

individuele, korte gesprekken met alle betrokkenen Laat elk lid afzonderlijk vertellen over zijn/haar bijdrage, gebruik de kernvragen: hoe is het nu, is het gestopt, ben je tevreden,… Indien het doelwit niet helemaal tevreden is, kan de procedure herhaald worden. Basisprincipes:
Het moet stoppen. Iedereen is verantwoordelijk. Niemand wordt gestraft. Begeleidersvaardigheden.

Als pesten opgemerkt wordt of gemeld, kan je de volgende stappen zetten:

Stap één - gesprek met het doelwit

Als de begeleider ontdekt heeft dat pesten gebeurt, begint ze met een gesprek met het doelwit over zijn of haar beleving en gevoelen, over het effect van de pesterijen.

Ze ondervraagt niet over de voorvallen, maar ze moet wel weten wie erbij betrokken is.
Tijdens dit gesprek legt de begeleider (indien nodig) de procedure uit en vraagt ze het vertrouwen van het doelwit. Op het einde vraagt de begeleider wat ze wel en wat ze niet mag vertellen aan het groepje. Het doelwit kan ook uitgenodigd worden om een tekst, tekening, gedicht of andere creatieve uitdrukking te maken over het effect van de pesterijen.

Stap twee - roep de gekozen leerlingen samen

De begeleider heeft een bijeenkomst met het groepje leerlingen dat tijdens het gesprek met het doelwit gekozen is (pester(s), meelopers, niet betrokken, mondige jongeren en/of vrienden van het doelwit). Het doelwit is niet aanwezig; een groepje van zes tot acht jongeren is ideaal.

Stap drie - leg het probleem uit

De begeleider vertelt het groepje jongeren dat er een probleem is, hoe het doelwit zich voelt en gebruikt eventueel het creatieve middel dat het doelwit heeft aangereikt om het effect van de pesterijen te benadrukken. Op geen enkel moment bespreekt ze de details van de incidenten of spreekt ze beschuldigingen uit.

Stap vier - deel de verantwoordelijkheid

De begeleider beschuldigt niet maar stelt duidelijk dat ze weet dat de groep verantwoordelijk is én dat ze er zelf iets kunnen aan doen.

Stap vijf - vraag de groep naar hun voorstellen

Elk lid van de groep wordt aangemoedigd om een voorstel tot handelen te doen, waardoor het doelwit kan geholpen worden om zich terug beter te voelen. De begeleider reageert aanmoedigend en bedankt, maar ze dringt niet aan op een uitgesproken belofte om gedrag te veranderen.

Stap zes - laat het aan hen over

De begeleider beëindigt de bijeenkomst door de verantwoordelijkheid voor de oplossing bij de groep te laten. Ze spreekt met hen af voor een nieuw gesprek na een week om te zien hoe het loopt.

Stap zeven - een volgende bijeenkomst

Ongeveer een week later bespreekt de begeleider met elke leerling afzonderlijk -ook met doelwit hoe de week verlopen is. Dit geeft de begeleider de mogelijkheid om het gebeuren van nabij te volgen en houdt de betrokkenheid van de jongeren bij het hele proces in stand.



Niveau 2 : Uitbreiding van zorg

Wanneer we spreken over speciale zorg, bevinden we ons in de alarmfase. Om een duidelijk beeld te krijgen van de noden organiseren we gestructureerd verschillende keren per jaar een multidisciplinair overleg. (MDO) Het MDO gebeurt in aanwezigheid van CLB- medewerkers, directie, zorgcoördinator en klasleerkracht. Voordien worden er al pre- MDO's georganiseerd door het zorgteam.

De klasleerkracht signaleert het probleem aan de zorgleerkracht. De zorgleerkracht en de directie bekijken en bespreken het probleem en bekijken welke oplossingsmogelijkheden er zouden kunnen bestaan. Na het MDO worden ouders op de hoogte gebracht van de eventuele onderzoeken en/of acties. Op het volgende MDO worden de acties geëvalueerd en/of bijgestuurd.

Vanaf het schooljaar 2015 - 2016 zijn we met een paar specifieke maatregelen begonnen binnen de lagere school en dit voor de leerstof van wiskunde. Zo proberen we tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeftes van die kinderen.

* Rekentrappers :

Deze materialen heb je zeker nodig :

Een lintmeter (hang je verticaal op), een lat, speelkaarten, een trap, getallenkaarten, veel geduld en humor, je vingers

A. We stoppen veel tijd in het automatiseren van de splitsingen tot 10 . Hierbij kan je gebruik maken van de vingers en de speelkaarten. Kijk naar de T, tel niet, nee.

We gebruiken bewust de vingers omdat het kind altijd de vingers bij heeft.

Voorbeeldoefeningen :- het ene kind toont vier vingers en zegt 4 , het andere toont 6 en zegt 6 en 4 zijn tien.

- Het ene kind toont de kaart 4 , het andere kind 6.
- De speelkaart 10 ligt in het midden , het kind trekt een kaart en zegt luidop wat er bij moet om tien te maken.
- Kinderen bij wie het automatiseren tot tien in het eerste moeilijk verloopt leren kijken naar de bovenbuur en onderbuur. (zie trap) +1 = bovenbuur , -1 = onderbuur , +2 is tweede bovenbuur, - 2 = tweede onderbuur. Soms is het interessant dat ze de tweelingen (tot 10)

van buiten leren : 2+2=4 , 4+4= 8

B. <u>We rekenen op een trap (later vervangt de getallenkaart de trap)</u>

Optellen is naar boven stappen , aftrekken is dalen op de trap. Door dit te doen, voelen de kinderen beter wat het inhoudt. Kinderen moeten eerst handelen en dan verwoorden, zo blijft het langer in het geheugen. In het eerste leerjaar is elke trede een eenheid, in het tweede is elke trede een tiental en zijn de vingers eenheden.

Voorbeeld oefening :

- Sta op 43 : De leerling staat op trap 40 (4de trap) en toont 3 vingers. Het kind verwoord telkens op welk getal hij of zij staat.
- Op de trap kan je optellen en aftrekken : 45 – 4 = 4 vingers verdwijnen

54- 10 = je gaat een trap naar beneden

60 – 5 = Ik ga een trap naar beneden omdat ik geen vingers (eenheden) meer heb, daardoor krijg ik terug tien eenheden om er 5 weg te nemen

T-E is een zeer belangrijke oefening op de trap die veel geoefend moet worden.

C. <u>De getallenkaart vervangt de trap als het kind abstracter begint te werken. Door eerst op de trap te werken, begrijpt het kind de getallenkaart beter. Het kleinste getal ligt onderaan en het grotere getal ligt hoger .</u>

Om inzicht te krijgen in de getallen, worden de eenheden in de nul van het tiental gelegd. Het tiental wordt in de nullen van het honderdtal gelegd. De kinderen moeten altijd verwoorden wat ze doen.

De vaste getallenkaart dient later als een visuele en mentale steun. De kinderen kunnen met pionnen op de kaart werken. Getallenkaarten bevorderen het inzicht in grote getallen. Kinderen leren hierdoor sneller rekenen met grote getallen. Dit helpt ook kinderen met visueel- ruimtelijke problemen. Zo worden omkeringen voorkomen.

D. <u>Cirkelrekenen is een belangrijk hulpmiddel bij kinderen die het moeilijk hebben met hoofdrekenen</u>

Om het cirkelrekenen goed te kunnen toepassen is het goed om eerst heel goed te oefenen op T– E , H – T of D – H …

Niveau 3 : Individueel aangepast curriculum

Voor een diagnose van leer-en ontwikkelingsstoornis is dit een taak van externen. Na de diagnose kunnen deze externen tips geven voor de begeleiding in de klas. Het zorgteam ondersteunt de klasleerkracht. Het CLB is hierbij de draaischijf die dit diagnostisch proces registreert.

Voor de ouders tonen wij begrip en geduld in het aanvaardingsproces. Er zijn soms meerdere contacten nodig vooraleer het aanvaardingsproces is doorgedrongen. Om tot een vlotte samenwerking te komen, dienen ouders zich bewust te worden van het probleem. In dit stadium gaan we een stap verder in het onderzoeken van het kind om een onderbouwde diagnose te stellen. Hiervoor doen we in de meeste gevallen een beroep op het CLB of adviseren we de ouders in samenspraak met het CLB gespecialiseerde instellingen (Poolster, UZ Jette,...). Als leerkracht herkennen we vrij snel de signalen van dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, autismespectrumstoornissen en NLD. Het is echter niet onze taak om een diagnose te stellen. Het leerkrachtenteam en het zorgteam kunnen alleen via observaties meedelen wat ze elke dag zien.

Een diagnose gebeurt meestal door het CLB na het afnemen van specifieke testen. We hebben wel de meldingsplicht om samen signalen op te vangen en deze te bespreken. Als school en samen met het zorgteam kan je de ouders bijstaan om samen op zoek te gaan naar informatie over specifieke leerstoornissen.

De zorgleerkracht speelt hierbij een cruciale rol tussen de klasleerkracht, CLB en externe begeleiding en ouders. In samenspraak met logopedie,... bepalen we ook voor sommige kinderen een taakverdeling. De ON - begeleiding spreekt rechtstreeks af met de betrokken klasleerkracht en samen volgen we de evolutie van het kind op. De belangrijkste doelstelling binnen dit niveau is onderwijs op maat aanbieden aan kinderen met specifieke onderwijsnoden.

Niveau 4 : Schooloverstijgende zorg

Voor sommige kinderen is ons zorgsysteem onvoldoende omwille van zeer specifieke onderwijsbehoeften. Het is onze taak om in overleg met de ouders naar de meest zinvolle oplossing in het onderwijs te zoeken. De leerling doorverwijzen naar buitenschoolse hulp of buitengewoon onderwijs zijn mogelijke alternatieven en dit laatste gebeurt steeds in overleg en met de aanwezigheid van het CLB.



3.10.2. Ouderbetrokkenheid

Voor heel wat zaken wordt er aan de ouders gevraagd om samen school te maken. In de lagere school kunnen wij bijvoorbeeld ondersteuning vragen van leesouders, leesgrootouders, ... om groepjes leerlingen te helpen bij het lezen. Indien nodig wordt ook de hulp gevraagd aan ouders om bij klasactiviteiten/uitstappen te helpen.

Er worden jaarlijks 3 oudercontacten georganiseerd in zowel de kleuterschool als de lagere school. Voor het eerste leerjaar worden er 4 oudercontacten georganiseerd. Tijdens deze oudercontacten wordt de evolutie van uw kind besproken en kan u als ouder vragen stellen en/of bezorgdheden kwijt.

3.11. Taalbeleid

Zowel in de kleuterschool als in de lagere school wordt veel aandacht besteed aan taal, vooral gericht op het vergroten van het leesplezier.

3.11.1. Kleuterschool

De afgelopen jaren werd er vooral gewerkt rond het creëren van een talige leeromgeving voor de kleuters: het opstellen van talige hoeken, de leesmotivatie stimuleren en verhogen en het opbouwen van een krachtig woordenschatonderwijs.

3.11.2. Lagere school

De afgelopen jaren werd er vooral gewerkt rond de leesmotivatie en het creëren van boekenhoeken in elke klas. Naast het niveaulezen, wordt vrij lezen opgenomen in het curriculum en het tutorlezen georganiseerd.

3.12. Professionalisering van het team

Elk schooljaar opnieuw zorgen we intern voor de professionalisering van ons team.
Zowel kleuter- als lagere school worden hiervoor begeleid door de pedagogische begeleidingsdienst.

3.13.Leefregels voor leerlingen

3.13.1. Mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis alle brieven en nota’s van de school af.

Tijdens het eetmoment ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de begeleider.

3.13.2. Gezondheid en hygiëne

De kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Er worden geen hoofddeksels gedragen in de gebouwen van de school.

De toiletten worden netjes gehouden: doorspoelen en handen wassen.

In de turnles wordt de turnkledij gedragen.

Turnkledij wordt regelmatig mee naar huis genomen om te laten wassen.

Op de fruitdagen wordt enkel fruit meegenomen.

Om de andere dagen graag ook fruit. Geen snoep!

In de klas mag er van de drinkbus gedronken worden (water).

3.13.3. Zorg voor het milieu

Samen zorgen we voor een nette school.

Afval wordt gesorteerd en in de juiste afvalbak gegooid.

We onderhouden samen de moestuinen.

3.13.4 Mijn taalgebruik

Op school wordt er Nederlands gesproken. Voor nieuwe leerlingen die totaal anderstalig zijn/anderstalige nieuwkomers worden trajecten opgestart.

De leerkrachten en directeur worden met ‘ meester ‘ of ‘ juf‘ aangesproken.

Wanneer we iemand aanspreken, doen we dit steeds op een beleefde manier.

3.13.4. Mijn huiswerk/Zwemles/Turnles

Er wordt verwacht dat huiswerk en lessen leren steeds tijdig in orde zijn.

Wanneer dit uitzonderlijk niet in orde is, verwittig ik de leerkracht.

Dit kan op volgende wijze : door een nota in de agenda of een bericht in Smartschool

Wanneer uw kind om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of deelnemen aan de turnles, is een medisch attest noodzakelijk.

3.13.5. Het schoolmateriaal

De leerlingen dragen zorg voor zowel hun materiaal

als deze van de school: schrijfgerief, boekentas,

boeken, andere materialen.

Wanneer schoolmateriaal beschadigd wordt, zal er

aan de ouders een vergoeding gevraagd worden.

In de boekentas zit enkel het nodige. Dit vermijdt te zware boekentassen.

De fietsen staan netjes in de fietsenstalling.

Gevonden voorwerpen worden verzameld in het hoekje voor verloren voorwerpen.

3.13.6. Spelen

Het spelen gebeurt steeds op een sportieve en vriendelijke manier. De speelmomenten dienen als ontspanning. Iedereen hoort erbij en heeft het recht om mee te spelen!

De kinderen brengen geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt. Een springtouw of een plastic bal kan bijvoorbeeld wel.

In de klassen, gangen en toiletruimtes wordt er niet gespeeld.

Bij het belsignaal stoppen de kinderen met spelen en gaan rustig per 2 in de rij staan. Nadien vertrekken de kinderen (met de leerkrachten/toezichters)naar de klas.

GSM (enkel indien nodig omdat het kind zelfstandig naar huis gaat) en ander elektronisch materiaal breng ik niet mee naar school.



3.13.7. Toezicht

Kinderen worden ’s morgens enkel op de speelplaats afgezet als het toezichtspersoneel

aanwezig is, anders gaan de kinderen naar het opvanglokaal.

Ouders worden niet toegelaten op de speelplaats.

Ik verlaat de klas of speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht/ toezichter.

Voor en na schooltijd is er toezicht voorzien voor de kinderen waarvan de ouders hieraan nood hebben (bijvoorbeeld : werk,....)

3.13.8. Het verkeer

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen:

- nemen steeds de kortste en veiligste weg van school naar huis en omgekeerd.

- gaan rechtstreeks naar school en rechtstreeks naar huis.

- respecteren de verkeersregels en zijn uiterst voorzichtig op de baan.

- hebben een fiets en fietshelm die volledig in orde zijn volgens de bepalingen van

het verkeersreglement.

3.13.9. Veiligheid

De leerlingen verplaatsen zich rustig en ordelijk in de school. Er wordt niet gelopen, vooral niet op de trappen.

De leerlingen betreden geen ruimtes waar de toegang voor hen verboden is (bv. kelder, keuken, lerarenkamer,...).

3.13.10. Wat te doen bij een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene :

Ik vertel : waar het ongeval gebeurd is, wat er gebeurd is, wie betrokken is?

3.13.11 Procedure incidenten op school

Het schoolbestuur en de scholengemeenschap hechten veel belang aan een gestructureerde en consistente aanpak van incidenten binnen onze school. Dit stappenplan is ontwikkeld om een veilige, eerlijke en transparante afhandeling van incidenten te waarborgen. Op deze manier creëren we een ondersteunende omgeving voor leerlingen, ouders en personeelsleden.

Door deze uniforme aanpak kunnen we incidenten doeltreffend beheren en escalatie voorkomen. Dit stappenplan verduidelijkt de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen en stimuleert een open communicatie tussen ouders, personeel en schoolleiding.

We nodigen personeelsleden en ouders uit om bij vragen of bezorgdheden steeds eerst in gesprek te gaan met de direct betrokken leerkracht of begeleider. Indien dit gesprek geen oplossing biedt, kan u zich

wenden tot de directeur. Indien nodig wordt op een volgend niveau, dienst onderwijs vanuit het schoolbestuur betrokken bij het verdere verloop.

Samen streven we naar een veilige en respectvolle schoolomgeving. Dit stappenplan helpt ons om incidenten zorgvuldig en objectief te behandelen, met oog voor alle betrokken partijen.

INCIDENTEN MET LEERLINGEN

Stap 1: Identificatie van het incident

- Wie: leerling, ouder of personeelslid
- Wat: het incident wordt opgemerkt of gemeld bij de leerkracht of begeleider . Dit kan bijvoorbeeld een conflict, een veiligheidsprobleem of ongepast gedrag zijn.
- Doel: het incident zo snel mogelijk in kaart brengen om een duidelijk beeld te krijgen van wat er is gebeurd.

Stap 2: Eerste reactie en veiligheid waarborgen

- Wie: leerkracht of begeleider.
- Wat ingrijpen om de situatie te de-escaleren en de veiligheid van alle betrokkenen te garanderen (bijvoorbeeld door betrokkenen te scheiden of het gesprek aan te gaan met de leerling(-en)).
- Doel: direct de situatie onder controle krijgen en verdere escalatie voorkomen.

Stap 3: Documenteren van het incident

- Wie: leerkracht of begeleider.
- Wat: alle details van het incident worden nauwkeurig vastgelegd, inclusief betrokkenen, tijd, locatie, en de aard van het incident.
- Doel: zorgen voor een objectief verslag dat gebruikt kan worden bij verdere opvolging.

Stap 4: Evaluatie van het incident

- Wie: leerkracht of begeleider.
- Wat: het incident wordt grondig beoordeeld om de ernst, oorzaken en mogelijke gevolgen te begrijpen, mogelijk via gesprekken met betrokkenen.
    - storende overtreding van niet ernstige aard die zelden voorkomt.
    - storende overtreding van niet ernstige aard die regelmatig voorkomt en aantoont dat het een slechte gewoonte is geworden.
    - uitzonderlijke overtreding van ernstige aard ook al zijn er verzachtende omstandigheden
    - overtreding van ernstige aard die meerdere keren voorkomt en aantoont dat er sprake is van een negatieve mentaliteit.

- Doel: het vaststellen van de juiste maatregelen en acties op basis van de eval

Stap 5: Communicatie met ouders

- Wie: leerkracht of begeleider
- Wat: ouders van de betrokken leerlingen worden geïnformeerd over het incident en de genomen maatregelen.
- Doel: transparantie waarborgen en gezamenlijk naar een oplossing zoeken.

Stap 6: Bepalen van Herstelmaatregelen

- Wie: leerkracht, begeleider en/of directeur
- Wat:
    - Bij ernstig gedrag wordt de **directeur** onmiddellijk geïnformeerd door de leerkracht of begeleider. .
    - De directeur kan, afhankelijk van de ernst van het incident, overgaan tot het organiseren van gesprekken met de betrokkenen, het nemen van disciplinaire maatregelen of het aanbieden van hulpverlening. (zie Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting van het schoolreglement)
    - In sommige gevallen kan de directeur ook het **schoolbestuur** informeren over de situatie en de genomen stappen.
- Doel: passende maatregelen treffen om herhaling te voorkomen en de situatie op te lossen.

Stap 7: Follow-up en monitoring

- Wie: leerkracht of begeleider.
- Wat: evalueren of de genomen maatregelen effectief zijn en of verdere ondersteuning nodig is.
- Doel: zorgen dat het incident daadwerkelijk is opgelost en dat er geen nieuwe problemen ontstaan.

We danken u voor uw steun en samenwerking bij het creëren van een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Mocht u vragen hebben over dit stappenplan, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

INCIDENTEN MET PERSONEEL (of ouder(s))

Stap 1: direct contact met de betrokkenen

- Wie: ouder(s) of personeelsleden.
- Wat: klachten of zorgen worden eerst rechtstreeks besproken met de betrokken partij (bijvoorbeeld via een gesprek of e-mail)
- Doel: open communicatie bevorderen en een directe oplossing zoeken.

Stap 2: indien geen oplossing - contact met de directeur

- Wie: ouders of personeelsleden en directeur
- Wat: indien de klacht niet is opgelost, kan er een afspraak met de directeur gemaakt worden. De directeur zal als bemiddelaar optreden

- Doel: een eerlijke en objectieve aanpak waarborgen.

Stap 3: gesprek met de directeur

- Wie: directeur
- Wat: de directeur organiseert een gesprek met alle betrokkenen, al dan niet individueel, luistert naar beide kanten en bespreekt mogelijke oplossingen.
- Doel: het probleem analyseren en samen tot een passende oplossing komen.

Stap 4: informatie verzamelen

- Wie: directeur
- Wat: de directeur luistert aandachtig naar de klacht, toont begrip voor de zorgen en maakt duidelijk dat de klacht serieus genomen wordt. Het is belangrijk om neutraal en empathisch te blijven. Feiten verzamelen zonder voorbarige conclusies te trekken of beloftes te maken.
- Doel: het doel is dat ouders en personeelsleden zich gehoord en gewaardeerd voelen. Dit bevordert een open communicatie en maakt een objectieve beoordeling van de situatie mogelijk.

Stap 5: vertrouwelijkheid en objectiviteit waarborgen

- Wie: directeur.
- Wat: de directeur behandelt de klacht discreet en waarborgt een eerlijke behandeling van alle partijen.
- Doel: respectvolle en onpartijdige afhandeling van de klacht.

Stap 6: oplossing en herstelacties

- Wie: directeur eventueel in samenwerking met het schoolbestuur of externe partner(s)
- Wat: de directeur beoordeelt de situatie op basis van de informatie van ALLE betrokkenen. Afhankelijk van de aard van de klacht kunnen er vervolgacties worden besproken, zoals een herstel- of bemiddelingsgesprek, een verbetering in communicatie of andere passende maatregelen.
- Doel: een duurzame oplossing voor alle betrokkenen vinden.

Stap 7: Follow-up en monitoring

- Wie: alle betrokken partijen
- Wat: evalueren of het probleem is opgelost en of verdere acties nodig zijn.
- Doel: een constructieve en blijvende oplossing waarborgen.

3.13.11 Wat te doen bij brand ?

Bij het afgaan van het brandalarm

- worden de lokalen via de uitgangen die we bij de brandoefening gebruikten verlaten
- wordt al het materiaal achtergelaten
- verzamel iedereen zich op de aangeduide en ingeoefende plaatsen

- de laatste sluit, indien dit mogelijk is, de klasdeur.

3.13.12 Het schoolreglement

Wat als een leerling de afspraken niet naleeft?

1) Een mondelinge opmerking.
2) Een schriftelijke opmerkingen in de agenda die door de ouders ondertekend wordt.
3) De leerling wordt naar de directeur gestuurd.
4) De leraar en of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag.

   De leerling wordt een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
5) Indien de afspraken meermaals niet nageleefd worden, kan de directeur een tuchtprocedure starten. (zie schoolreglement)